ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਹੈਂਡਬੁੱਕ

ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ 2025-2026

ਲਿੰਡਨ, ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੰ. 504

ਵਿਸ਼ਾ - ਸੂਚੀ

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ 4

ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ 5

ਸਕੂਲ ਕੈਲੰਡਰ 6

ਸਕੂਲ

ਬਰਨੀਸ ਵੌਸਬੇਕ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ (ਗ੍ਰੇਡ TK-5) 7

ਫਿਸ਼ਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ (ਗ੍ਰੇਡ TK-5) 7

ਆਈਸੋਮ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ (ਗ੍ਰੇਡ TK-5) 8

ਲਿੰਡਨ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ (ਗ੍ਰੇਡ 6-8) 9

ਲਿੰਡਨ ਹਾਈ ਸਕੂਲ (ਗ੍ਰੇਡ 9-12) 9

ਲਿੰਡਨ ਅਕੈਡਮੀ (ਗ੍ਰੇਡ K-12) 10

ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਿੱਖਿਆ 11

ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਟ੍ਰਾਂਜਿਸ਼ਨਸ 11

ਪ੍ਰਵਾਸੀ/ਦੋਭਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ 12

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ 13

ਪਰਿਵਾਰਕ ਭਾਈਚਾਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ 13

ਕਰੀਅਰ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ 14

ਆਵਾਜਾਈ 15

ਉੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ....16
ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ 16
ਭੋਜਨ ਸੇਵਾਵਾਂ 18
ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰਾ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ....19
ParentSquare....19
ਔਪਟ ਆਊਟ ਫ਼ਾਰਮ 20

ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਅਫਸਰ 21
ਤੰਗ ਕਰਨਾ, ਧਮਕਾਉਣਾ ਅਤੇ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ....21
ਸਰਵੇਖਣਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ....23
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ 24
ਜੈਂਡਰ ਇਨਕਲੂਸਿਵ ਸਕੂਲ 24
ਵੀਡੀਓ ਨਿਗਰਾਨੀ 25
ਟਾਈਟਲ I ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ....26
ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਟਾਫ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੀਮਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ 26
ਵਿਤਕਰਾ-ਮੁਕਤ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਸੂਚਨਾ.... 27

ਸਲਾਨਾ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ 31
ਸਾਲਾਨਾ ਸਕੂਲ ਰਿਪੋਰਟਾਂ 31
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ 32
-ਬੇਘਰ ਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ....33
ਸਿੱਖਿਆ ਓਮਬਡਸ ਪ੍ਰਤੀ ਜਾਗਰੂਕਤਾ 33
ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਯਮ 34

ਫੈਮਿਲੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਰਾਈਟਸ ਐਂਡ ਪ੍ਰਾਈਵੇਸੀ ਐਕਟ (FERPA).. 34
ਸਪੀਕਅੱਪ - ਟਿਪ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸੇਵਾ 35
ਡਿਜੀਟਲ ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਅਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸੁਰੱਖਿਆ 35
ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਪੈਰਾ-ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ 36
ਵਰਣਨਾਤਮਕ ਗਾਈਡ 37
ਐਸਬੇਸਟਾਸ ਪ੍ਰਬੰਧਨ.. 37
ਕੀਟਨਾਸ਼ਕ ਸੂਚਨਾ 37

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ

516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264
ਫ਼ੋਨ: (360) 354-4443; ਫੈਕਸ: (360) 354-7662

ਦਫਤਰ ਦੇ ਘੰਟੇ
ਸੋਮਵਾਰ - ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
ਸਵੇਰੇ 7:30 - ਸ਼ਾਮ 4:00

ਵੈੱਬਸਾਈਟ:
www.lynden.wednet.edu

ਸੁਪਰਡੈਂਟ .... ਡੇਵਿਡ ਵੈਂਡਰਲਾਟ
ਪੜ੍ਹਾਈ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਸਹਾਇਕ ....ਡਾ. ਜੂਲੀ ਵੈਨ
ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਸਟਾਫ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ............................ਮਿਸ਼ੇਲ ਨੀਲਸਨ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ....ਟਿਮ ਮੈਟਜ਼
ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ....ਰੇਬੇਕਾ ਮੋਰਗਨ
ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਸੰਚਾਲਨ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ....ਬੇਨ ਥਾਮਸ
ਸਹਾਇਕ ਵਿੱਤ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ ....ਜੋਡੀ ਮੋਰਗਨ
ਭੋਜਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ....ਨਰਲੀਨ ਵੈਨਬੀਕ
ਟੈਕਨਾਲੋਜੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ....ਮਾਰਕ ਬ੍ਰੌਸੋ
ਫੈਸੀਲਿਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ....ਕੇਵਿਨ ਬੁਰਕੇ
ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ....ਸ਼ੇਨ ਸਟੈਨਫਿਲ
ਅਕਾਊਂਟਸ ਪੇਏਬਲ ....ਹੀਥਰ ਲੈਂਸੇਨ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਡਾਟਾ ਸਿਸਟਮ ਸਪੈਸ਼ਲਿਸਟ ....ਕਿਮ ਓਲਸਨ
ਸਿਸਟਮ ਅਤੇ ਡੇਟਾ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮਾਹਰ......................... ਟੇਰੇਸਾ ਸਿਲਵਸ
ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਦੀ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਹਾਇਕ ....ਕੈਲੀ ਬੋਇਸ
ਸਹਾਇਕ ਦੀ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸਹਾਇਕ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ....ਕੈਲੀ ਹੋਕਸਟ੍ਰਾ
ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ....ਸੂਜ਼ੀ ਗ੍ਰੈਡਨ
ਪੇਰੋਲ/ਲਾਭ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ....ਜੂਲੀ ਬਰੋਸੋ
ਪੇਰੋਲ/ਲਾਭ ਅਤੇ ਮਨੁੱਖੀ ਸਰੋਤ ਮਾਹਰ ....ਮੇਗਨ ਮੈਥਰ
ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਿਸੈਪਸ਼ਨਿਸਟ ....ਜੈਮੀ ਨੋਟਬੂਮ

ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਅਤੇ ਤੀਜੇ ਵੀਰਵਾਰ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 6:30 ਵਜੇ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਕੁਝ ਛੋਟੀਆਂ ਛੋਟੀਆਂ ਥਾਪਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ। ਹਰੇਕ ਮੀਟਿੰਗ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਏਜੰਡੇ ਵੈਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਪੋਸਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਏਜੰਡੇ 'ਤੇ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਸਥਾਨ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਜਨਤਾ ਲਈ ਖੁੱਲ੍ਹੀਆਂ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ।

ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਲੰਟੀਅਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਚਾਰ-ਸਾਲ ਦੀ ਮਿਆਦ ਲਈ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਵੋਟਿੰਗ ਦੁਆਰਾ ਚੁਣੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਬੋਰਡ ਦੇ ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਂਬਰ ਹਨ:

ਜਿਮ ਵਰਬਰਗ, ਪ੍ਰਧਾਨ... .... VerburgJ@lynden.wednet.edu
ਦਰਜਾ ਨੰਬਰ 3; 2027 ਵਿੱਚ ਮਿਆਦ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ

ਕੇਨ ਔਸਲੇ, ਉਪ ਪ੍ਰਧਾਨ... OwsleyK@lynden.wednet.edu
ਦਰਜਾ ਨੰਬਰ 5; 2025 ਵਿੱਚ ਮਿਆਦ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ

ਖੁਸ਼ ਬਰਾੜ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ.. BrarK@lynden.wednet.edu
ਦਰਜਾ ਨੰਬਰ 1; 2027 ਵਿੱਚ ਮਿਆਦ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ

ਡੈਨੀ ਮਾਰਟੀਨੇਜ਼, ਡਾਇਰੈਕਟਰ... MartinezD@lynden.wednet.edu
ਦਰਜਾ ਨੰਬਰ 2; 2027 ਵਿੱਚ ਮਿਆਦ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ

ਟੋਨਿਆ ਹਿਕਮੈਨ, ਡਾਇਰੈਕਟਰ.. HickmanT@lynden.wednet.edu
ਦਰਜਾ ਨੰਬਰ 4; 2025 ਵਿੱਚ ਮਿਆਦ ਖ਼ਤਮ ਹੁੰਦੀ ਹੈ

ਸਕੂਲ ਦਾ 25/26 ਅਕਾਦਮਿਕ ਕੈਲੰਡਰ

2025-26 ਸਕੂਲ ਕੈਲੰਡਰ

ਅਗਸਤ 26-27	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ -ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਕੰਮ ਦੇ ਦਿਨ
ਅਗਸਤ 28	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ – ਵੇਵਰ ਡੇ
ਅਗਸਤ 29	1-12 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਦਿਨ
ਸਤੰਬਰ 2	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ - ਮਜ਼ਦੂਰ ਦਿਵਸ
ਸਤੰਬਰ 4	ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਹਿਲਾ ਦਿਨ ਅਤੇ K ਐਂਡ TK ਲਈ ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ
ਅਕਤੂਬਰ 7	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ – ਵੇਵਰ ਡੇ
ਅਕਤੂਬਰ 10-11	6-8 ਲਈ ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ - ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ
ਨਵੰਬਰ 11	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ - ਵੈਟਰਨਜ਼ ਡੇ
ਨਵੰਬਰ 15	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ - ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਲਰਨਿੰਗ ਡੇ
ਨਵੰਬਰ 21-26	K-5 ਲਈ ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ - ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ
ਨਵੰਬਰ 27	P-12 ਲਈ ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ/ ਦੇਰ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਨਹੀਂ
ਨਵੰਬਰ 28-29	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ - ਥੈਂਕਸਗਿਵਿੰਗ ਬ੍ਰੇਕ
ਦਸੰਬਰ 23-ਜਨਵਰੀ 3 ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ - ਵਿੰਟਰ ਬ੍ਰੇਕ	
ਜਨਵਰੀ 20 ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਮਾਰਟਿਨ ਲੂਥਰ ਕਿੰਗ, ਜੂਨੀਅਰ ਦਿਵਸ	
ਜਨਵਰੀ 24	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਲਰਨਿੰਗ ਡੇ
17 ਫਰਵਰੀ	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਪ੍ਰੈਜ਼ੀਡੈਂਟਸ ਡੇ
ਮਾਰਚ 6-7	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਮਿਡ ਵਿੰਟਰ ਬ੍ਰੇਕ
ਮਾਰਚ 17	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ - ਵੇਵਰ ਡੇ
ਅਪ੍ਰੈਲ 7-11	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਸਪਰਿੰਗ ਬ੍ਰੇਕ
21 ਅਪ੍ਰੈਲ	6-8 ਲਈ ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ - ਕਾਨਫਰੰਸਾਂ
ਮਈ 16	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ – ਵੇਵਰ ਡੇ
26 ਮਈ	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਮੈਮੋਰੀਅਲ ਡੇ
ਜੂਨ 6	LHS ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ
ਜੂਨ 11	P-12 ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ - ਸਕੂਲ ਦਾ ਆਖਰੀ ਦਿਨ
ਜੂਨ 12-16 ਮੌਸਮੀ ਭਰਪਾਈ ਦੇ ਦਿਨ, ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ	

ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਨੇ 7 ਮਾਰਚ, 2024 ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੱਤੀ

	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ -ਅਧਿਆਪਕ ਦੇ ਕੰਮ ਦਾ ਦਿਨ		ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਗ੍ਰੇਡਾਂ ਲਈ ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ
	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ – ਵੇਵਰ ਡੇ		ਸਾਰੇ ਗ੍ਰੇਡਾਂ ਲਈ ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ
	ਸਕੂਲ ਦਾ ਪਹਿਲਾ/ਆਖਰੀ ਦਿਨ		LHS ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ
	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ - ਛੁੱਟੀ		ਮੌਸਮੀ ਭਰਪਾਈ ਦਾ ਦਿਨ
	ਕੋਈ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ - ਬ੍ਰੇਕ		

ਬਰਨੀਸ ਵੌਸਬੇਕ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ

1301 ਬ੍ਰਿਜਵਿਊ ਡਰਾਈਵ, ਲਿੰਡਨ WA 98264

ਫੋਨ: (360) 354-0488; ਫੈਕਸ: (360) 318-8318

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ.............................. ਕ੍ਰਿਸਟੀ ਲੌਂਗ

ਸਟੂਡੈਂਟਸ ਡੀਨ...................... ਲੀਜ਼ਾ ਪੇਰੀਗੋ

ਕਾਉਂਸਲਰ ....ਤਾਨਿਆ ਰੌਬਿਨਸਨ

ਸਕੱਤਰ...................................ਐਸ਼ਲੇ ਬਾਰਨਹਾਰਟ

ਸਕੱਤਰ................................... ਕ੍ਰਿਸਟਨ ਬਰਾਊਨ

ਸਕੱਤਰ .... ਮਿਸ਼ੇਲ ਮੈਕਲਵੋਏ

ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ ....ਮੇਸਨ ਵੌਡਾ

ਰਾਤ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ ....ਮਾਰਕ ਸੇਲਚੋ

ਮੁੱਖ ਕੁੱਕ .... ਡੈਨੀਟਾ ਬ੍ਰੈਨਸਨ

ਬੀ.ਵੀ.ਈ.

ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ

ਕਲਾਸਾਂ ਸ਼ੁਰੂ	ਸਵੇਰੇ 8:55 ਵਜੇ
ਬੁੱਧਵਾਰ ਦੇਰ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ	ਸਵੇਰੇ 9:55 ਵਜੇ
ਕਿੰਡਰ ਲੰਚ	11:00-11:40
2nd ਗਰੇਡ ਲੰਚ	11:20-12:00
4th ਗਰੇਡ ਲੰਚ	11:40-12:20
1st ਗਰੇਡ ਲੰਚ	12:00-12:40
3rd ਗਰੇਡ ਲੰਚ	12:00-12:20
3rd ਗਰੇਡ ਲੰਚ	12:25-1:05
5th ਗਰੇਡ ਲੰਚ	12:25-1:05
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ	3:05 (ਦੁਪਹਿਰ)
ਛੇਤੀ ਛੁੱਟੀ	12:05 (ਦੁਪਹਿਰ)

ਫਿਸ਼ਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ

501 ਐੱਨ. 14ਵੀਂ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264

ਫੋਨ: (360) 354-4291; ਫੈਕਸ: (360) 354-0952

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ.. ਕ੍ਰਿਸਟੀ ਲੌਂਗ

ਸਟੂਡੈਂਟਸ ਡੀਨ .... ਲੀਜ਼ਾ ਪੇਰੀਗੋ

ਕਾਉਂਸਲਰ .... ਟੌਸ਼ਾ ਕੈਲਡਰੇਲਾ

ਕਾਉਂਸਲਰ............................. ਐਸ਼ਲੇ ਬਾਰਨਹਾਰਟ

ਸਕੱਤਰ... ਵੈਂਡੀ ਕੁਪਲੇਂਟ

ਸਕੱਤਰ... ਸਿੰਡੀ ਹੁਰਾਚਾ

ਸਕੱਤਰ... ਸਟੈਫਨੀ ਵਿੰਟਰ

ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ............................... ਕੀਥ ਪਾਈਨ

ਰਾਤ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ................ਈਵਿਲੀਆ ਲੋਪੇਜ਼-ਵਿਲਾ

ਹੈੱਡ ਕੁੱਕ.. ਡੈਨੀਟਾ ਬ੍ਰੈਨਸਨ

ਫਿਸ਼ਰ

ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ

ਕਲਾਸਾਂ ਸ਼ੁਰੂ	ਸਵੇਰੇ 8:55 ਵਜੇ
ਬੁੱਧਵਾਰ ਦੇਰ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ	ਸਵੇਰੇ 9:55 ਵਜੇ
2nd ਗਰੇਡ ਲੰਚ	11:05-11:25
ਕਿੰਡਰ ਲੰਚ	11:25-11:45
5th ਗਰੇਡ ਲੰਚ	11:45-12:05
ਟੀ.ਕੇ./ਗਰੇਡ ਲੰਚ	12:05-12:25
4th ਗਰੇਡ ਲੰਚ	12:25-12:45
3rd ਗਰੇਡ ਲੰਚ	12:45-1:05
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ	3:05 (ਦੁਪਹਿਰ)
ਛੇਤੀ ਛੁੱਟੀ	12:05 (ਦੁਪਹਿਰ)

ਆਈਸੋਮ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ

8461 ਬੈਨਸਨ ਰੋਡ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264

ਫ਼ੋਨ: (360) 354-1992; ਫੈਕਸ: (360) 354-5494

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ... ਟਿਮ ਡੋਰਿੰਗ

ਸਟੂਡੈਂਟਸ ਡੀਨ.............................ਜੈਨੀਫਰ ਵਚੋਨ

ਕੌਂਸਲਰ....................................ਐਲਿਜ਼ਾਬੈਥ ਗ੍ਰਾਂਟ

ਸਕੱਤਰ..............................ਸ਼ੈਨਨ ਰਗਨਬਰਗ

ਸਕੱਤਰ...................................ਕੈਥੀ ਕੇਰਵੇਨ

ਸਕੱਤਰ............................... ਸਟੈਫਨੀ ਵਿੰਟਰ

ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ ....ਡੇਰਿਕ ਜੋਨਸ

ਰਾਤ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ........... ਐਂਜੇਲਿਕਾ ਵਿਲਾ-ਮੋਰੇਨੋ

ਹੈੱਡ ਕੁੱਕ................................ਮਾਰਜ ਰੌਬਰਟਸ

ਆਈਸੋਮ

ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ*

ਕਲਾਸਾਂ ਸ਼ੁਰੂ	ਸਵੇਰੇ 8:55 ਵਜੇ
ਬੁੱਧਵਾਰ ਦੇਰ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ	ਸਵੇਰੇ 9:55 ਵਜੇ
K ਅਤੇ 5th ਲੰਚ	11:10-11:50
2nd ਅਤੇ 3rd ਲੰਚ	11:35-12:15
1st ਅਤੇ 4th ਲੰਚ	12:05-12:45
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ	3:05 (ਦੁਪਹਿਰ)
ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ	12:05 (ਦੁਪਹਿਰ)

* ਲੰਚ/ਅੱਧੀ ਛੁੱਟੀ ਦੀਆਂ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀਆਂ ਬਦਲੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ

ਲਿੰਡਨ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ

8750 ਲਾਈਨ ਰੋਡ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264
ਫ਼ੋਨ: (360) 354-2952; ਫੈਕਸ: (360) 354-6631

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ..ਵਿੰਸ ਰਿਕੋਬੇਨ
ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ.................................... ਸਿੰਡੀ ਸੇਲਚੋ
ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਡੀਨ.............................. ਜਾਰਜ ਫਲੋਰੇਸ
ਕਾਉਂਸਲਰ. (ਏ-ਐਲ)................................ਜੈਕ ਹਾਲਮਾਰਕ
ਕਾਉਂਸਲਰ. (ਐਮ-ਜ਼ੈਡ)........................... ਕੋਰਲ ਬਾਰਟਲੇਟ
ਸਕੱਤਰ... ਸ਼ੈਲੀ ਜੌਸ
ਸਕੱਤਰ...ਕੈਲੀ ਬਾਰ
ਸਕੱਤਰ...ਸ਼ੈਨਨ ਵਾਰਨਰ
ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ..................................ਲੈਰਿਨ ਵੇਡੇਨਾਰ
ਰਾਤ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ...............................ਐਡਗਾਰਡੋ ਸੇਰਾਨੋ
ਰਾਤ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ.............................. ਗ੍ਰੇਸੀ ਸੋਟੇਲ-ਹੇਰੇਰਾ
ਰਾਤ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ......................................ਐਡ ਪੀਕੌਕ
ਹੈੱਡ ਕੁੱਕ...ਮੇਲਿਸਾ ਫ੍ਰਿਟਜ਼

ਲਿੰਡਨ ਹਾਈ ਸਕੂਲ

1201 ਬ੍ਰੈਡਲੀ ਰੋਡ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264
ਫ਼ੋਨ: (360) 354-4401; ਫੈਕਸ: (360) 354-0991

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ...ਇਆਨ ਫ੍ਰੀਮੈਨ
ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ.(ਏ-ਐਲ)................ ਡੇਵਿਡ ਕਿਸ਼
ਸਹਾਇਕ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ.(ਐਮ-ਜ਼ੈਡ)........ਨਿਕੋਲੇਟ ਰਿੰਕਰ
ਐਥਲੈਟਿਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ....ਮਾਈਕ ਮੈਕਕੀ
ਸੀ.ਟੀ.ਈ. ਡਾਇਰੈਕਟਰ........................ਜੌਨ ਗਰਬਸ
ਕਾਉਂਸਲਰ (ਏ-ਜੀ)............................ਕ੍ਰਿਸ ਐਲਸਨਰ
ਕਾਉਂਸਲਰ (ਐੱਚ-ਓ)..............................ਏਰਿਨ ਸ਼ੈਫਰ
ਕਾਉਂਸਲਰ (ਪੀ-ਜ਼ੈੱਡ)........................ਕ੍ਰਿਸਟੀਨਾ ਲਿੰਚ
ਸਕੱਤਰ...ਡਾਇਨ ਮਾਰਸ਼
ਸਕੱਤਰ...................................ਅਲੀਸੀਆ ਬਲੈਂਕਰਸ
ਹਾਜ਼ਰੀ ਸਕੱਤਰ................................ ਸਾਰਾ ਰੋਲਸਨ
ਅਥਲੈਟਿਕਸ/ਏਐਸਬੀ ਸਕੱਤਰ....ਗਲੈਂਡਾ ਜੌਹਨਸਟਨ
ਰਜਿਸਟਰਾਰ....................................ਲੀਜ਼ਾ ਵਾਈਲਡ
ਦਿਨ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ...................... ਮਾਈਕਲ ਸਾਕਸ
ਸ਼ਾਮ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ.........................ਓਸਕਰ ਟੋਫਟਨ
ਸ਼ਾਮ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ....................ਪੀਟਰ ਟਰਬਨੀਕੋਵ
ਸ਼ਾਮ ਵੇਲੇ ਨਿਗਰਾਨ ....ਰਿਆਨ ਹੱਬੀ
ਹੈੱਡ ਕੁੱਕ..ਡੇਬਰਾ ਡੱਗਰ

ਐੱਲ.ਐੱਮ.ਐੱਸ. ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ

ਕਲਾਸਾਂ ਸ਼ੁਰੂ	ਸਵੇਰੇ 7:40 ਵਜੇ
ਬੁੱਧਵਾਰ ਦੇਰ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ	8:40 ਵਜੇ
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ	2:00 ਵਜੇ

6th ਗ੍ਰੇਡ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ:

AM ਕੋਰ	7:40-9:32
ਇਲੈਕਟਿਵ	9:36-10:30
AM ਕੋਰ	10:34-11:00
ਲੰਚ	11:00-11:30
PM ਕੋਰ	11:34-2:00

7th / 8th ਗ੍ਰੇਡ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ:

1st ਪੀਰੀਅਡ	7:40-8:34
2nd ਪੀਰੀਅਡ	8:38-9:32
3rd ਪੀਰੀਅਡ	9:36-10:30
4th ਪੀਰੀਅਡ (7)	11:04-11:58
ਲੰਚ (7)	10:30-11:00
4th ਪੀਰੀਅਡ (8)	10:34-11:28
ਲੰਚ (8)	11:30-12:00
5th ਪੀਰੀਅਡ	12:04-1:00
6th ਪੀਰੀਅਡ	1:04-2:00

ਕਾਨਫਰੰਸ ਅਤੇ ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ ਸਵੇਰੇ 11:00 ਵਜੇ
ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਘੰਟੇ: 7:00 ਤੋਂ 3:30 ਵਜੇ

ਐੱਲ.ਐੱਚ. ਐੱਸ. ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ:

ਕਲਾਸਾਂ ਸ਼ੁਰੂ	7:50 ਵਜੇ ਸਵੇਰੇ
ਬੁੱਧਵਾਰ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ	8:50 ਵਜੇ ਸਵੇਰੇ
ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਛੁੱਟੀ	2:15 ਵਜੇ ਦੁਪਹਿਰ

ਨਿਯਮਤ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ:

1st ਲੰਚ	10:45-11:15
2nd ਲੰਚ	11:45-12:15

ਬੁੱਧਵਾਰ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ:

1st ਲੰਚ	11:30-12:00
2nd ਲੰਚ	12:15-12:45

ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ	10:45 ਵਜੇ
ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਘੰਟੇ:	7:00 ਤੋਂ 3:30 ਵਜੇ

ਲਿੰਡਨ ਅਕੈਡਮੀ

1986 ਮੇਨ ਸੇਂਟ, ਸਟੀ. ਏ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264
ਫੋਨ: (360) 354-6675 ਫੈਕਸ: (360) 354-3510

ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ......................................ਐਲੀ ਮੀਨਕ
ਸਕੱਤਰ..ਵੈਂਡੀ ਨੈੱਫ
ਸਕੱਤਰ...ਹੈਦੀ ਟੈਲਿੰਗ
ਸਕੱਤਰ...................................... ਸੋਨਜਾ ਹੈਨਲ
ਕਾਉਂਸਲਰ............................. ਹੇਡੀ ਕੋਵਿੰਗਟਨ

ਲਿੰਡਨ ਅਕੈਡਮੀ
ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ:

ਕਲਾਸਾਂ ਸ਼ੁਰੂ	8:30 ਸਵੇਰੇ
ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਦੇਰ ਨਾਲ	9:30 ਸਵੇਰੇ

ਕਾਨਫਰੰਸ ਅਤੇ ਜਲਦੀ ਛੁੱਟੀ- 12:05 ਵਜੇ
ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਘੰਟੇ: ਸਵੇਰੇ 8:30 ਤੋਂ ਦੁਪਹਿਰ 2:30 ਵਜੇ

ਲਿੰਡਨ ਅਕੈਡਮੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਇਸ ਮਕਸਦ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਗ੍ਰੇਡ K–12 ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਲਿੰਡਨ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਘਰ-ਅਧਾਰਿਤ ਸਿੱਖਿਆ ਦੇ ਪਹਿਲੂਆਂ ਨੂੰ ਜੋੜਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਈ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਅਤੇ ਵਰਕਸ਼ਾਪਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲਾ ਲੈਣ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਘਰ-ਅਧਾਰਿਤ ਸਿਖਲਾਈ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ ਪੂਰਕ ਹਨ। ਨਾਮਜ਼ਦ ਪਰਿਵਾਰ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋਂ ਹੀ ਨਿਰਧਾਰਤ, ਨਿਯਮਤ ਅਧਾਰ 'ਤੇ ਇੱਕ ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਸਿੱਖਿਅਕ/ਸਲਾਹਕਾਰ ਨੂੰ ਮਿਲਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਸਲਾਹਕਾਰ ਘਰ-ਅਧਾਰਿਤ ਸਿੱਖਿਆ, ਟੀਚੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ, ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ, ਵਿਕਲਪਾਂ ਦਾ ਸੁਝਾਅ ਦੇਣ, ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਸਲਾਹਕਾਰ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ ਤਾਂਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਫਲ ਅਤੇ ਫਲਦਾਇਕ ਵਿਦਿਅਕ ਤਜ਼ਰਬਾ ਹੋ ਸਕੇ।

ਲਿੰਡਨ ਅਕੈਡਮੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪਿਕ ਸਿਖਲਾਈ ਅਨੁਭਵ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ ਜੋ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਕੋਡ (WAC) 392-121-182 ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਕਾਰਤ ਹੈ। ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਾ ਨਿਵਾਸੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਸ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਨਿਵਾਸੀ ਦਾਖਲਾ ਫਾਰਮ ਲਈ ਇੱਕ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਕੋਲ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿੱਚ ਸਹਿ-ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਅਤੇ ਹੋਰ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਹੁੰਦੀ ਹੈ।

<u>ਹੋਮ ਕਨੈਕਟ</u>

ਹੋਮ ਕਨੈਕਟ ਲਿੰਡਨ ਅਕੈਡਮੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਇੱਕ ਸਟੈਂਡ-ਅਲੋਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਮਾਪੇ ਮੁਢਲੇ ਸਿੱਖਿਅਕ ਵਜੋਂ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਘਰ ਕਲਾਸਰੂਮ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਉਹਨਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਲਚਕਦਾਰ ਵਿਕਲਪ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਇੱਕ ਰਵਾਇਤੀ ਸਕੂਲ ਸੈਟਿੰਗ ਦੀ ਬਜਾਇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਕਲਪ ਲੱਭ ਰਹੇ ਹਨ। ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਧਿਆਪਕ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ, ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ, ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਅਧਿਆਪਕ ਹਰ ਹਫ਼ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲ ਕੇ ਅੇਤ ਗੱਲਬਾਤ ਕਰਕੇ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਹੋਮ ਕਨੈਕਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤੋਂ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਿੰਡਨ ਅਕੈਡਮੀ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਡਿਪਲੋਮਾ ਹਾਸਲ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਲਿੰਡਨ ਅਕੈਡਮੀ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਭਾਗ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਹੋਮ ਕਨੈਕਟ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉੱਪਰ ਦਿੱਤੇ ਫ਼ੋਨ ਨੰਬਰ 'ਤੇ ਲਿੰਡਨ ਅਕੈਡਮੀ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਿੱਖਿਆ

ਲਿੰਡਨ ਪ੍ਰੀ-ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਇੰਟੀਗ੍ਰੇਟਿਡ ਪ੍ਰੀ-ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਪੰਜ ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਹੈ ਜੋ ਰਾਜ ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਯੋਗਤਾ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਗੈਰ-ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਪੀਅਰ ਰੋਲ ਮਾਡਲਾਂ ਵਜੋਂ ਯੋਗ ਬੱਚਿਆਂ ਨਾਲ ਜੋੜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰੀ-ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਮਕਸਦ ਨਿਯਮਿਤ ਕਲਾਸਰੂਮ ਵਿੱਚ ਸਫਲ ਹੋਣ ਲਈ ਗਿਆਨ ਅਤੇ ਹੁਨਰਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨਾ, ਮੌਜੂਦਾ ਅਪਾਹਜਪੁਣੇ ਕਰਕੇ ਘਾਟੇ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਲਈ ਰਣਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਸਾਧਨਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ, ਅਤੇ ਆਜ਼ਾਦੀ ਅਤੇ ਸਵੈ-ਨਿਰਭਰਤਾ ਨੂੰ ਵਧਾਉਣ ਲਈ ਉਮਰ ਮੁਤਾਬਕ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਜੀਵਨ ਦੇ ਹੁਨਰਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਰੈਫਰਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸੰਬੰਧੀ, ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਪੀਅਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਜਾਂ ਪ੍ਰੀ-ਸਕੂਲ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਾਰੇ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰੀ-ਸਕੂਲ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ (360) 354- 4443 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਲਾਂਚ ਟ੍ਰਾਂਜਿਸ਼ਨਲ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ

ਜੋ ਬੱਚੇ 31 ਅਗਸਤ ਤੱਕ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 4 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਲਾਂਚ ਟ੍ਰਾਂਜਿਸ਼ਨਲ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਇੱਕ ਮੁਫ਼ਤ, ਪੂਰੇ ਦਿਨ ਦਾ, ਹਫ਼ਤੇ ਵਿੱਚ ਪੰਜ ਦਿਨ ਦਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ। ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੁਢਲੇ ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਸਮਾਜਕ ਹੁਨਰਾਂ 'ਤੇ ਧਿਆਨ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸਫਲ ਹੋਣ ਲਈ ਚੰਗੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕੇ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀਆਂ ਹੱਦਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਰਹਿਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਲੋੜ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਯੋਗਤਾ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਿੱਤੀ, ਅਕਾਦਮਿਕ, ਅਤੇ ਸਮਾਜਕ-ਭਾਵਨਾਤਮਕ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਦਾਖਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸ਼ੁਰੂਆਤੀ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਲਾਂਚ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਦੇ ਨੇੜੇ ਬਰਨੀਸ ਵੌਸਬੇਕ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ, ਫਿਸ਼ਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ, ਅਤੇ ਆਈਸੋਮ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਮੌਜੂਦ ਹਨ। ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ (360) 354-4443 ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।

ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਟ੍ਰਾਂਜਿਸ਼ਨਸ

ਨਿਗਰਾਨ ਅਧਿਆਪਕ: ਕ੍ਰਿਸਟਨ ਬੋਕ
516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264
ਫ਼ੋਨ: (360) 354-4443

ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ ਕੈਂਪਸ ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਟ੍ਰਾਂਜਿਸ਼ਨਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਠਾਰਾਂ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਬਾਈ ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਹੈ ਜੋ ਰਾਜ ਅਤੇ ਸੰਘੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਅਧੀਨ ਯੋਗਤਾ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਟੀਚਾ ਨੌਜਵਾਨ ਬਾਲਗਾਂ ਨੂੰ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਦੇ ਤਜਰਬੇ, ਕਰੀਅਰ ਸੰਬੰਧੀ ਸਿਖਲਾਈ ਅਤੇ ਕੰਮ ਦੀ ਜਗ੍ਹਾ 'ਤੇ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਚਿੰਗ ਦੇ ਕੇ ਨੌਕਰੀ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਵਿੱਚ ਸਫਲ ਹੋਣ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਪ੍ਰਵਾਸੀ/ਦੋਭਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ: ਟਿਮ ਮੇਟਜ਼ ਅਤੇ ਮਿਸ਼ੇਲ ਨੀਲਸਨ

ਹੋਮ ਵਿਜ਼ਿਟਰ: ਟੇਰੇਸਾ ਮਾਟਾ

ਰਿਕਾਰਡ ਕਲਰਕ: ਕੋਨੀ ਹਰਨਾਂਡੇਜ਼

ਦਫ਼ਤਰ: 516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264 ਫੋਨ:

(360) 354-4443

ਪੂਰੇ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ, ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੋਭਾਸ਼ੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਦੋਹਾਂ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਲਿੰਡਨ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਮੌਸਮੀ ਖੇਤ ਮਜ਼ਦੂਰਾਂ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਪਰਵਾਸੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਘਰੇਲੂ ਭਾਸ਼ਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਰਾਜ ਦੁਭਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਜ਼ਰੀਏ ਇਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਦੂਸਰੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਜੋਂ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ (ESL) ਦੀਆਂ ਕਲਾਸਾਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਟਿਊਸ਼ਨ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਅਕਾਦਮਿਕ ਹੁਨਰ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟਾਂ ਵਿਚਕਾਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਇਕੱਤਰਤਾ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰੱਖਣ 'ਤੇ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਕਿਸੇ ਇੱਕ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ਜੋ ਇਹਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ ਯੋਗ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ 360-354-4443 'ਤੇ ਮਾਈਗ੍ਰੈਂਟ/ਬਾਇਲਿੰਗੁਅਲ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ: ਰੇਬੇਕਾ ਮੋਰਗਨ
516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264
ਫ਼ੋਨ: (360) 354-4443; ਫੈਕਸ: (360) 354-7662

ਸਕੱਤਰ..ਤ੍ਰਿਨਾ ਗਾਰਡਨਰ
ਸਕੂਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ....................................ਡੇਬੋਰਾਹ ਹੱਲ
ਸਕੂਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ................................ਜੇਮਸ ਸਕਾਰਬਰੋ
ਸਕੂਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ..............................ਕੈਲੀ ਲੈਮ-ਸ਼ੋਲਟਨ
ਸਕੂਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ ....ਗੈਬਰੀਏਲ ਰੌਬਰਟਸ

ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਲੱਭਣਾ
ਭਰਤੀ ਅਤੇ ਪਛਾਣ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਵਾਲੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਬਾਰੇ ਸ਼ਾਇਦ ਮਾਪਿਆਂ, ਬਾਲ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾਵਾਂ, ਵਿਦਿਅਕ ਸਟਾਫ਼, ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਜਾਂ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸ਼ੱਕ ਹੈ ਕਿ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸਾਡੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਬਾਰੇ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਪੈਸ਼ਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ 360-354-4443 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਪੈਸ਼ਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਤਿੰਨ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਬਾਈ ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਛਾਣ ਫੈਡਰਲ ਇੰਡੀਵਿਜੁਅਲਜ਼ ਵਿਦ ਡਿਸਏਬਿਲਿਟੀਜ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਐਕਟ (IDEA) ਦੇ ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਜਨਮ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਦੇ ਯੋਗ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਾਟਕੋਮ ਕਾਉਂਟੀ ਅਪਰਚੂਨਿਟੀ ਕੌਂਸਲ ਨਾਲ ਵੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਅਕਾਦਮਿਕ, ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ, ਸੰਚਾਰ, ਮੋਟਰ, ਵੋਕੇਸ਼ਨਲ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਹੁਨਰ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿਅਕਤੀਗਤ, ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ 'ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਇੰਡੀਵਿਜੁਅਲ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ (IEP) ਸਾਲ ਵਿੱਚ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇੱਕ ਵਾਰ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਰਸਮੀ ਅਤੇ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਟੈਸਟਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਿਖਣੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਸਟਾਫ ਵਿੱਚ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਿੱਖਿਆ ਅਧਿਆਪਕ, ਸਕੂਲ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨੀ, ਸਪੀਚ ਭਾਸ਼ਾ ਦੇ ਰੋਗ ਵਿਗਿਆਨੀ, ਕਿੱਤਾਮੁਖੀ ਥੈਰੇਪਿਸਟ, ਸਰੀਰਕ ਥੈਰੇਪਿਸਟ, ਅਤੇ ਵਿਦਿਅਕ ਸਹਾਇਕ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ। ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੰਘੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਵਿੱਚ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਜਿੰਨਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋ ਸਕੇ, ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਬੰਦਸ਼ੀ ਮਾਹੌਲ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਪਰਿਵਾਰਕ ਭਾਈਚਾਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਪਰਿਵਾਰਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ: ਮਾਰਗਰੇਟ ਵੈਲੇਨਕੋਰ
ਪਰਿਵਾਰਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ: ਅੰਨਾ ਹਰਨਾਂਡੇਜ਼
ਮਾਨਸਿਕ ਸਿਹਤ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ: ਜਾਰਡਨ ਫੀਗਲ
ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਰਿਕਾਰਡ ਕਲਰਕ: ਕੋਨੀ ਹਰਨਾਂਡੇਜ਼
516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264
ਫ਼ੋਨ: (360) 354-1549

ਪਰਿਵਾਰਕ ਭਾਈਚਾਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਾ ਮਿਸ਼ਨ:

- ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਬੱਚੇ ਸਿੱਖਣ ਦੇ ਇਰਾਦੇ ਨਾਲ ਸਕੂਲੀ ਦਿਨ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰ ਸਕਣ।
- ਸਕੂਲਾਂ, ਪਰਿਵਾਰਾਂ, ਸਟਾਫ਼, ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰਿਆਂ ਵਿਚਕਾਰ ਇੱਕ ਨਿਰੰਤਰ ਵਚਨਬੱਧ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਨੂੰ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕਰਨਾ ਹੈ।
- ਮਾਪਿਆਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਹਾਇਤਾ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਮੌਕੇ ਦੇਣਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਸਿੱਖਣ ਦੀ

ਕਾਬਲੀਅਤ ਦਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਵਿਕਾਸ ਹੋਵੇ।

- ਇਹ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਸ਼ਰਾਬ, ਤੰਬਾਕੂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਸ਼ਿਆਂ ਤੋਂ ਮੁਕਤ ਇੱਕ ਸੁਰੱਖਿਅਤ, ਸਿਹਤਮੰਦ, ਅਤੇ ਸਿਵਲ ਵਾਤਾਵਰਣ ਵਿੱਚ ਰਹਿ ਸਕਣ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਮੌਕੇ ਦੇਣਾ ਕਿ ਉਹ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੇ ਹਿਤਕਾਰੀ ਮੈਂਬਰ ਬਣਨ।
- ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਨਾ ਹੈ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੀ ਸਪਲਾਈ, ਰਿਹਾਇਸ਼, ਡਾਕਟਰੀ ਦੇਖਭਾਲ, ਜਾਂ ਦੰਦਾਂ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਫੈਮਲੀ ਸਰਵਿਸਜ਼ ਟੀਮ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਕਰੀਅਰ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ (CTE)

ਡਾਇਰੈਕਟਰ: ਜੌਹਨ ਗਰੱਬਸ
ਕਾਲਜ ਅਤੇ ਕਰੀਅਰ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ: ਲੋਇਸ
ਮੇਹਲਹੌਫ
ਦਫਤਰ: 1201 ਬ੍ਰੈਡਲੀ ਆਰ.ਡੀ., ਲਿੰਡਨ, WA 8264
ਫ਼ੋਨ: (360) 354-4401

ਕਰੀਅਰ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਅਤੇ ਮਾਰਗਦਰਸ਼ਨ ਕਰਦੀ ਹੈ, ਭਾਵੇਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਿੱਧੇ ਕੰਮ 'ਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਜ਼ਰੂਰਤ ਹੈ ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਜਾਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਜਾਂ ਫਿਰ ਤੁਸੀਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਦੋ ਸਾਲ ਜਾਂ ਚਾਰ ਸਾਲ ਕਾਲਜ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਕਰਨ ਜਾ ਰਹੇ ਹੋ।

ਲਿੰਡਨ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਵਿਖੇ CTE ਦੁਆਰਾ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਖੇਤੀਬਾੜੀ, ਆਰਕੀਟੈਕਚਰ ਅਤੇ ਕੰਨਟ੍ਰਕਸ਼ਨ, ਮਲਟੀ-ਮੀਡੀਆ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨੀਕੇਸ਼ਨ, ਵਪਾਰ, ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਅਤੇ ਤਕਨਾਲੋਜੀ, ਸਿਹਤ ਵਿਗਿਆਨ, ਮਨੁੱਖੀ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਤਕਨਾਲੋਜੀ, ਇੰਜੀਨੀਅਰਿੰਗ ਅਤੇ ਗਣਿਤ ਵਿੱਚ ਮੌਕਿਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, FBLA, FFA ਅਤੇ ਹੋਰ ਕਲੱਬਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜਾਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਵਿੱਚ ਲਿੰਗ, ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਅਪਾਹਜਪੁਣੇ, ਜਾਂ ਉਮਰ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਬੁਆਏ ਸਕਾਊਟਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਨਿਯਤ ਨੌਜਵਾਨ ਸਮੂਹਾਂ ਨੂੰ ਬਰਾਬਰ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਆਪਣੀ ਖੁੱਲੀ ਦਾਖਲਾ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤਹਿਤ ਕਈ ਕੈਰੀਅਰ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕਲਾਸਾਂ ਦੀ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ। CTE ਕੋਰਸ ਦੀਆਂ ਪੇਸ਼ਕਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਦਾਖਲੇ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਬਾਰੇ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ CTE ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ। ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿੱਚ ਮੁਹਾਰਤ ਦੀ ਘਾਟ ਕਰੀਅਰ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲੇ ਅਤੇ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਨਹੀਂ ਬਣੇਗੀ। ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਗੈਰ-ਵਿਤਕਰੇ ਵਾਲੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਵਾਲਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਆਗਿਆ ਪਾਲਣ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ: ਮਿਸਟਰ ਟਿਮ ਮੈਟਜ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰਟ
ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸੈਕਸ਼ਨ 504 ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ: ਮਿਸਟਰ ਟਿਮ ਮੈਟਜ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਾ ਟਾਈਟਲ IX ਅਫਸਰ: ਮਿਸਟਰ ਟਿਮ ਮੈਟਜ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264, (360) 354-4443.

ਆਵਾਜਾਈ

ਆਵਾਜਾਈ ਨਿਰਦੇਸ਼ਕ: ਸ਼ੇਨ ਸਟੈਨਫਿਲ
ਮਕੈਨਿਕਸ: ਬਿਲ ਚੈਪਿਨ ਅਤੇ ਟੌਮ ਵਿਸਟਪ
ਡਿਸਪੈਚਰ: ਬ੍ਰੈਂਡਾ ਡੇਹਲਗ੍ਰੇਨ
ਡਿਸਪੈਚਰ: ਮੋਨਿਕਾ ਟਾਈਸਿੰਗਾ
ਦਫ਼ਤਰ: 501 ਐਨ. 14ਵੀਂ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264
ਫੋਨ: (360) 354-5469

ਲਿੰਡਨ ਅਕੈਡਮੀ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਟ੍ਰਾਂਸਫਰ ਹੋਏ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਲਿੰਡਨ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲਾਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਬੱਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਆ-ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਸਕੂਲ ਆਉਣ-ਜਾਣ ਸਮੇਂ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਵਤੀਰੇ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਬੱਸ ਦੇ ਪੂਰੇ ਇੰਚਾਰਜ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਅਤੇ ਖੁਸ਼ੀ ਨਾਲ ਡਰਾਈਵਰ ਦਾ ਕਹਿਣਾ ਮੰਨਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਵਤੀਰੇ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਇੱਕ ਪੂਰੀ ਸੂਚੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਸਾਡੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਵੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ।

ਹਰ ਰੋਜ਼, ਡਰਾਈਵਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਂਦੇ ਹਨ ਕਿ ਹਰ ਬੱਚਾ ਆਪਣੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਬਸ ਸਟਾਪ 'ਤੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਪਹੁੰਚਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਡਰਾਈਵਰਾਂ ਅਤੇ ਪਰਵੇਖਕਾਂ ਲਈ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਡੀ ਚਿੰਤਾ ਹੈ। ਬੱਸ ਹਰ ਘਰ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਨਹੀਂ ਰੁਕਦੀ। ਬਸ ਸਟਾਪਸ ਕੌਮੀ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਮਨਜ਼ੂਰਸ਼ੁਦਾ ਸਰਵੋਤਮ ਅਭਿਆਸਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਉਮਰ ਦੇ ਸਮੂਹਾਂ ਅਤੇ ਤਰਕਸੰਗਤ ਤੁਰਨ ਵਾਲੀ ਦੂਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖ ਕੇ ਬਣਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਜਿੰਨਾ ਸੰਭਵ ਹੋ ਸਕੇ, ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਬੱਸ ਸਟਾਪਾਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਘਰ ਦੇ ਨੇੜੇ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਾਲਣ ਦੀ ਲਾਗਤ ਦੇ ਕਾਰਨ, ਮਿਡਲ ਅਤੇ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਟਾਪ ਇੱਕੋ ਜਗ੍ਹਾ ਹੋਣਗੇ, ਪਰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਘਰ ਤੋਂ ਵਾਜਬ ਪੈਦਲ ਦੂਰੀ ਦੇ ਅੰਦਰ ਹੋਵੇਗਾ।

ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਨਾਲ 2 ਵਾਧੂ ਬੱਚੇ ਪਾਰਟੀ, ਸਕਾਊਟਸ, 4-H, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਮੂਹ ਲਈ ਉਸ ਦੀ ਬੱਸ ਵਿੱਚ ਸਵਾਰ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਬੱਸ ਡਰਾਈਵਰ ਜਾਂ ਆਵਾਜਾਈ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।

ਬੱਸ ਦੇ ਰੂਟਾਂ ਅਤੇ ਪਿਕਅੱਪ ਦੇ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲ ਟਰਾਂਸਪੋਰਟੇਸ਼ਨ ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਕਿਸੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੇ ਬੰਦ ਹੋਣ ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਿਨ ਦੀ ਸ਼ੁਰੂਆਤ ਵਿੱਚ ਦੇਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ, ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ParentSquare ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸਮਾਂ-ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀਆਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਫੇਸਬੁੱਕ ਪੇਜ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦੇਖਣ ਲਈ ਵੀ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਥਾਨਕ ਮੀਡੀਆ ਅਤੇ ਸਮਾਚਾਰ ਸਰੋਤਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਉੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ

ਉੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਹਰੇਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀਆਂ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਾਬਲੀਅਤਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਲਈ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਇੱਕ ਉੱਚ ਯੋਗਤਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਪੇਸ਼ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਚੁਣੇ ਗਏ ਕਿੰਡਰਗਾਰਟਨ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ 12ਵੀਂ ਕਲਾਸ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਮੁਢਲੀ ਸਿੱਖਿਆ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਿੱਖਣ ਦੀ ਕਾਬਲੀਅਤ ਨੂੰ ਤੇਜ਼ ਕਰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਨੂੰ ਵਧਾਉਂਦੀ ਹੈ। ਵਿਭਾਗ /ਟੀਚਿੰਗ ਐਂਡ ਲਰਨਿੰਗ ਅਧੀਨ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਕੋਈ ਵੀ ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ ਲਈ ਤੁਸੀਂ (360) 354-4443 'ਤੇ ਟੀਚਿੰਗ ਐਂਡ ਲਰਨਿੰਗ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਹੈੱਡ ਨਰਸ: ਐਮੀ ਸਪੀਅਰ—ਲਿੰਡਨ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ
ਸਹਾਇਕ ਹੈੱਡ ਨਰਸ: ਅੰਬਰ ਸਪਾਈਡਲ—ਲਿੰਡਨ ਹਾਈ ਸਕੂਲ
ਸਹਾਇਕ ਨਰਸ: ਮਾਰਲੀਨ ਐਡਕਿਸਨ- ਆਈਸੋਮ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲ
ਸਹਾਇਕ ਨਰਸ: ਕੇਟੀ ਸਟ੍ਰਾਇਕਸਮਾ—ਫਿਸ਼ਰ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ
ਸਹਾਇਕ ਨਰਸ: ਹੇਡੀ ਪੋਲਿੰਡਰ—ਬਰਨਿਸ ਵੌਂਸਬੇਕ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ
ਸਕੂਲ ਦੀ ਨਰਸ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਕਾਲ ਕਰੋ।

ਸਿਹਤ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ

ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿਹਤ ਸਮੱਸਿਆ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਜਾਨਲੇਵਾ ਬੀਮਾਰੀ ਬਾਰੇ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ, ਸਕੂਲ ਨਰਸ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਿਹਤ ਸਮੱਸਿਆ ਜਾਨਲੇਵਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੀਤੀ 3413 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇੱਕ ਦਵਾਈ ਜਾਂ ਇਲਾਜ ਆਰਡਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਸ ਸਿਹਤ ਸਮੱਸਿਆ ਬਾਰੇ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਸਕੂਲ ਦੀ ਨਰਸ ਨੂੰ ਸੌਂਪੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਦਵਾਈ ਜਾਂ ਇਲਾਜ ਦਾ ਆਰਡਰ ਜਮ੍ਹਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਬੱਚੇ ਲਈ ਇੱਕ ਸਿਹਤ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਟੀਕਾਕਰਨ

ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਕਲਾਸਾਂ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਟੀਕਾਕਰਨ ਦਾ ਸਬੂਤ ਦੇਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ (WAC 246-105-030) ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਲਈ ਇਹ ਮੰਗਾਂ ਹਨ:

- ਡਿਪਥੀਰੀਆ, ਟੈਟਨਸ, ਅਤੇ ਪਰਟੂਸਿਸ - 5 ਖੁਰਾਕਾਂ DTaP (ਆਖਰੀ ਖੁਰਾਕ ਚੌਥੇ ਜਨਮ-ਦਿਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਿੱਤੀ ਗਈ)।
- ਹੈਪੇਟਾਈਟਸ ਬੀ - ਗ੍ਰੇਡ K-12 ਲਈ 3 ਖੁਰਾਕਾਂ ਦੀ ਲੜੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ। (ਲੜੀ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਵਿੱਚ 6 ਮਹੀਨੇ ਲੱਗਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਦਾਖਲੇ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਪਰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੌਰਾਨ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।)
- ਖਸਰਾ, ਕੰਨ ਪੇੜੇ, ਰੁਬੇਲਾ (MMR) - 2 ਖੁਰਾਕਾਂ; 12 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੀ ਉਮਰ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਪਹਿਲੀ ਖੁਰਾਕ।
- ਇੰਟਰਾਮਸਕੂਲਰ ਪੋਲੀਓ ਵੈਕਸੀਨ — IPV ਦੀਆਂ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 4 ਖੁਰਾਕਾਂ, ਚੌਥੇ ਜਨਮ-ਦਿਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਖਰੀ ਖੁਰਾਕ।
- ਵੈਰੀਸੇਲਾ (ਚਿਕਨ ਪੌਕਸ) - ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ 2 ਖੁਰਾਕਾਂ (ਪਹਿਲੇ ਜਨਮ-ਦਿਨ 'ਤੇ ਜਾਂ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ

ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਾਂ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੁਆਰਾ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕੀਤੀ ਬਿਮਾਰੀ)

- ਗ੍ਰੇਡ 6-12 ਲਈ ਵਾਧੂ ਮੰਗਾਂ: Tdap ਵੈਕਸੀਨ ਦੀ 1 ਖੁਰਾਕ 11ਵੇਂ ਜਨਮ-ਦਿਨ 'ਤੇ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਵੈਰੀਸੇਲਾ ਵੈਕਸੀਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਜਾਂ ਚਿਕਨ ਪੌਕਸ ਬਿਮਾਰੀ ਦੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਦਾ ਸਬੂਤ ਵੀ ਦਿਓ।

ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਲਈ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਇਮਯੂਨਾਈਜ਼ੇਸ਼ਨ ਮੰਗਾਂ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਇੱਕ ਲਾਇਸੰਸਸ਼ੁਦਾ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਛੋਟ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (COE) 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰੇ। ਦਸਤਖਤ ਇਸ ਗੱਲ ਦੀ ਪੁਸ਼ਟੀ ਕਰਦੇ ਹਨ ਕਿ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਟੀਕਾਕਰਨ ਦੇ ਜੋਖਮਾਂ ਅਤੇ ਲਾਭਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਵੀ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਤੋਂ ਇੱਕ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੀ ਚਿੱਠੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਹ ਕਾਨੂੰਨ 22 ਜੁਲਾਈ, 2011 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬੇਨਤੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਛੋਟਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਖਸਰਾ, ਕੰਨ ਪੇੜੇ, ਅਤੇ ਰੁਬੈਲਾ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ/ਦਾਰਸ਼ਨਿਕ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਡਾਕਟਰੀ ਅਤੇ ਧਾਰਮਿਕ ਛੋਟਾਂ ਸਵੀਕਾਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਪਰ ਇਸ ਵਾਸਤੇ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਦੀ ਲੋੜ ਹੋਵੇਗੀ। ਛੋਟ ਵਾਸਤੇ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਲਈ, ਛੋਟ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਚਾਈਲਡ ਕੇਅਰ ਸੈਂਟਰ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇੱਕ ਸਿਹਤ ਸੰਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਲਈ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜੋ ਕਿਸੇ ਚਰਚ ਜਾਂ ਧਾਰਮਿਕ ਸਮੂਹ ਵਿੱਚ ਸਦੱਸਤਾ ਦਾ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਕਰਦੇ ਹਨ ਜੋ ਸਿਹਤ ਦੇਖਭਾਲ ਪ੍ਰਦਾਤਾ ਨੂੰ ਇੱਕ ਬੱਚੇ ਨੂੰ ਡਾਕਟਰੀ ਇਲਾਜ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਦੀ ਆਗਿਆ ਨਹੀਂ ਦਿੰਦਾ ਹੈ।
ਜਦ ਕਿ ਕਾਨੂੰਨ ਟੀਕਾਕਰਨ ਰਹਿਤ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਜਾਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਪਰ ਇਹ ਸਥਾਨਕ ਸਿਹਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਬੀਮਾਰੀ ਦੇ ਫੈਲਣ ਦੌਰਾਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰੱਖਣ ਦਾ ਹੁਕਮ ਦੇਣ ਦੀ ਵੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਰੱਖਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ 1) ਮੰਗਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਟੀਕਾਕਰਨ ਪੂਰੇ ਨਹੀਂ ਹੋਏ ਹਨ; 2) ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਕੋਲ ਪੂਰਾ ਅਤੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤਾ CIS ਫਾਰਮ (ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ) ਨਹੀਂ ਹੈ; ਅਤੇ 3) ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਟੀਕਾਕਰਣ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇੱਕ ਬਿਮਾਰੀ ਦੇ ਸੰਪਰਕ ਵਿੱਚ ਆਉਂਦਾ ਹੈ। (WAC 246-100- 166 (6) ਅਤੇ WAC 246-101-420 (7))। ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ www.doh.wa.gov/public-health-provider 'ਤੇ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਲਈ ਮੈਨਿੰਗਾਕੋਕਲ ਵੈਕਸੀਨ ਅਤੇ ਹਿਊਮਨ ਪੈਪਿਲੋਮਾਵਾਇਰਸ (HPV) ਵੈਕਸੀਨ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਪਰ ਕਿਸ਼ੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਕੋਲ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰੇਕ ਬਿਮਾਰੀ, ਉਸ ਦੇ ਕਾਰਨਾਂ ਅਤੇ ਲੱਛਣਾਂ ਬਾਰੇ https://doh.wa.gov/you-and-your-family/immunization/diseases-and-vaccines 'ਤੇ ਹੋਰ ਪੜ੍ਹੋ।

ਦਵਾਈਆਂ

ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਦਵਾਈ ਦੇਣ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੇ ਹਨ:

1. ਕੋਈ ਵੀ ਦਵਾਈ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਧਿਕਾਰਤ ਫਾਰਮ ਭਰੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਦਵਾਈ ਖੁਦ ਲੈ ਕੇ ਆਉਣੀ ਅਤੇ ਖੁਦ ਲੈਣੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ। ਇਸ ਫਾਰਮ 'ਤੇ ਡਾਕਟਰ ਅਤੇ ਮਾਤਾ ਜਾਂ ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਦੋਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੂਲ ਆਫ਼ਿਸ ਅਤੇ ਸਾਡੀ ਵੈਬਸਾਈਟ https://lynden.wednet.edu/parents-students/school-nurses/ ਉੱਪਰ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਹਰ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅੱਪਡੇਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ।
2. ਫਾਰਮੇਸੀ ਤੋਂ ਦਵਾਈ (ਪ੍ਰੀਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ ਅਤੇ ਬਿਨਾਂ ਪ੍ਰੀਸਕ੍ਰਿਪਸ਼ਨ, ਦੋਨੋ, Tylenol ਸਮੇਤ) ਅਸਲੀ ਕੰਨਟੇਨਰ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

3. <u>ਅਸਲੀ ਕੰਨਟੇਨਰ</u> 'ਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਖੁਰਾਕ, ਦਵਾਈ ਦਾ ਨਾਮ, ਅਤੇ ਦੇਣ ਦੇ ਸਮੇਂ ਹੋਣੇ ਚਾ

2025-2026 ਖਾਣੇ ਦੀਆਂ ਕੀਮਤਾਂ

	ਨਾਸ਼ਤਾ	ਲੰਚ
K-5	ਕੋਈ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ	ਕੋਈ ਚਾਰਜ ਨਹੀਂ
6-12	$ 2.25	$ 3.90
ਏ -ਲਾ-ਕਾਰਟੇ ਦੁੱਧ/ਜੂਸ		$ .50

ਭੋਜਨ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਫੂਡ ਸਰਵਿਸ ਡਾਇਰੈਕਟਰ: ਨਾਰਲੀਨ ਵੈਨਬੀਕ
ਕੇਂਦਰੀ ਰਸੋਈ: 1301 ਬ੍ਰਿਜਵਿਊ ਡਾ., ਲਿੰਡਨ WA 98264 ਫੋਨ:
(360) 354-7579

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸੰਯੁਕਤ ਰਾਜ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਰਾਜ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਅਧੀਨ ਸੰਚਾਲਿਤ ਨੈਸ਼ਨਲ ਸਕੂਲ ਲੰਚ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਬ੍ਰੇਕਫਾਸਟ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਂਦਾ ਹੈ। ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਨਾਸ਼ਤਾ ਅਤੇ ਲੰਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਸਾਰੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਭੋਜਨ ਦੀਆਂ ਚੋਣਾਂ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਤਾਜ਼ੇ ਫਲਾਂ ਅਤੇ ਸਬਜ਼ੀਆਂ ਦੀ ਸਵੈ-ਸੇਵਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਇੱਕ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜ਼ਡ ਸਿਸਟਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦ ਮੁਤਾਬਕ ਵੱਖੋ-ਵੱਖਰੀ ਰਕਮ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਨਿੱਜੀ ਭੋਜਨ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਇਹਨਾਂ ਪ੍ਰੀ-ਪੇਡ ਅਤੇ ਏ-ਲਾ-ਕਾਰਟੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਭੋਜਨ ਖਰੀਦਦੇ ਹਨ। ਹਰੇਕ ਬਿਲਡਿੰਗ ਵਿੱਚ ਕੈਫੇਟੇਰੀਆ ਵਿੱਚ ਫੂਡ ਸਰਵਿਸ ਸਟਾਫ ਕੋਲ ਜਾਂ ਔਨਲਾਈਨ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿੱਚ ਰਕਮ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਚੈੱਕ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਨਾਂ 'ਤੇ ਭੁਗਤਾਨਯੋਗ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ "ਘੱਟ ਬਕਾਇਆ" ਹੋਣ 'ਤੇ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਮਾਪੇ ਔਨਲਾਈਨ ਵੀ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਖਾਤੇ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਔਨਲਾਈਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਫੂਡ ਸਰਵਿਸ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਹਾਊਸ ਬਿੱਲ 1238 ਦੇ ਪਾਸ ਹੋਣ ਦੇ ਕਾਰਨ, 2024-2025 ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ "ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਫੀਡਿੰਗ" ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਯੋਗ ਹਨ, ਮਤਲਬ ਕਿ ਤਿੰਨੋਂ ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਲੰਚ ਮੁਫ਼ਤ ਖਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਨਵਾਂ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਿੰਡਨ ਮਿਡਲ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਲਿੰਡਨ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਉਤਸ਼ਾਹਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਉਹ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਮੁਫ਼ਤ ਅਤੇ ਘਟਾਏ ਗਈ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਭੋਜਨ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਨੂੰ ਭਰਨਾ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨਾ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ ਕਿਉਂਕਿ ਸਕੂਲਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਸਾਲ ਯੂਨੀਵਰਸਲ ਫੀਡਿੰਗ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਾਸਤੇ ਯੋਗ ਹੋਣ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਮਾਪਦੰਡਾਂ ਨੂੰ ਲਗਾਤਾਰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ।

<u>ਮੁਫਤ ਜਾਂ ਘਟਾਈ ਗਈ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਭੋਜਨ ਲਈ ਯੋਗਤਾ</u>

ਸੰਘੀ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਰਾਜ ਉਹਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਖਾਣੇ 'ਤੇ ਸਬਸਿਡੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਰਿਵਾਰਕ ਆਮਦਨ ਸੰਘੀ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਦੀ ਹੈ। ਆਮਦਨੀ 'ਤੇ ਨਿਰਭਰ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਕੁਝ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਭੋਜਨ ਮਿਲਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਦੂਸਰਿਆਂ ਨੂੰ ਮੁਫਤ ਭੋਜਨ ਮਿਲਦਾ ਹੈ।

ਮੁਫਤ ਜਾਂ ਘੱਟ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਭੋਜਨ ਲਈ ਯੋਗ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਹਰ ਸਾਲ ਇੱਕ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਭਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ ਜੋ ਸਿੱਧੇ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਲਈ ਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਫਾਰਮ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਕੂਲ ਦਫ਼ਤਰ ਜਾਂ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ। ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਭਰੇ ਹੋਏ ਫਾਰਮ 516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264 'ਤੇ ਸਥਿਤ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਦਿਓ। ਮੁਫਤ ਅਤੇ ਘਟਾਈ ਗਈ ਕੀਮਤ 'ਤੇ ਭੋਜਨ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਗੁਪਤ ਹੈ।

<u>ਨਾਕਾਫੀ ਫੰਡ ਦੀ ਸੂਚਨਾ</u>

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ NSF ਨਾਲ ਵਾਪਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਚੈੱਕਾਂ ਲਈ $12.00 ਚਾਰਜ ਕਰੇਗਾ।

ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰਾ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਵੱਲੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕਮੇਟੀਆਂ, ਸਲਾਹਕਾਰ ਟੀਮਾਂ ਅਤੇ ਟਾਸਕ ਫੋਰਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਦੇ ਮੌਕੇ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਕੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਘੋਸ਼ਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਮੌਕੇ ਨਿਯਮਤ ਚੈਨਲਾਂ ਰਾਹੀਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸਾਂਝੇ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ParentSquare, ਸਕੂਲ ਨਿਊਜ਼ਲੈਟਰ, ਵੈਬਸਾਈਟ ਅਤੇ ਸੋਸ਼ਲ ਮੀਡੀਆ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਸਾਡੀ ਸਫਲਤਾ ਲਈ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਭਾਈਚਾਰੇ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਮਦਦ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਤੁਹਾਡੀ ਦਿਲਚਸਪੀ ਲਈ ਧੰਨਵਾਦ।

<u>ਸਿੱਖਿਆ ਸਮੱਗਰੀ ਕਮੇਟੀ</u>

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ IMC 'ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਦਿਲਚਸਪੀ ਰੱਖਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਯੋਗਤਾ ਦਾ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣ ਲਈ IMC ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇਖੋ। ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਜਮ੍ਹਾ ਕਰਨ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ-ਨਿਰਦੇਸ਼ ਵੀ ਐਪਲੀਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਚ ਹੀ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

<u>ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਸਿੱਖਿਆ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਕੌਂਸਲ (M-PAC)</u>

ਪਰਵਾਸੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮਾਪੇ M-PAC ਲਈ ਯੋਗ ਹਨ। M-PAC ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਬਾਰੇ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਸਕੂਲੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਤਿੰਨ ਵਾਰ ਮਿਲਦਾ ਹੈ। ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ (360) 354-4443 'ਤੇ ਪ੍ਰਵਾਸੀ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ParentSquare

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੇ ਪੂਰੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਚਾਰ ਲਈ ParentSquare ਨਾਲ ਸਾਂਝੇਦਾਰੀ ਕੀਤੀ ਹੈ। ਗੈਰਹਾਜ਼ਰੀਆਂ, ਸਕੂਲ ਬੰਦ ਹੋਣ, ਖਾਣੇ ਦੇ ਬਕਾਇਆ ਪੈਸੇ ਅਤੇ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਸਥਿਤੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ParentSquare ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਬਿਲਡਿੰਗ-ਪੱਧਰ ਦਾ ਸਟਾਫ ਵੀ ਭੇਜਣ ਲਈ ਇਸ ਪਲੇਟਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ। ਪਰਿਵਾਰ ਆਪਣੀ ਪਸੰਦੀਦਾ ਭਾਸ਼ਾ ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਅਤੇ ਈਮੇਲ, ਟੈਕਸਟ, ਅਤੇ/ਜਾਂ ਐਪ ਸੂਚਨਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਚੁਣ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਆਪਣੇ ਖਾਤੇ ਨੂੰ ਰਜਿਸਟਰ ਕਰਨ ਲਈ ParentSquare.com 'ਤੇ ਜਾਓ, ਜਾਂ ਤੁਸੀਂ ਐਪ ਨੂੰ ਇੱਥੋਂ ਡਾਊਨਲੋਡ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ:

ਔਪਟ ਆਊਟ ਫ਼ਾਰਮ

ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਔਪਟ-ਆਊਟ ਫਾਰਮ ਸਾਡੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ https://lynden.wednet.edu/parents-students/forms/ 'ਤੇ ਦੇਖੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਉਪਲਬਧ ਔਪਟ-ਆਊਟ ਫਾਰਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਸਟੂਡੈਂਟ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਔਪਟ ਆਊਟ ਫਾਰਮ
- ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਇਨਫਰਮੇਸ਼ਨ ਨੈੱਟਵਰਕ ਯੂਸੇਜ ਔਪਟ ਆਊਟ ਫਾਰਮ
- ConnectEd ਵਟਕਾਮ ਕਾਉਂਟੀ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਸਿਸਟਮ ਔਪਟ ਆਊਟ ਫਾਰਮ

ਜੇਕਰ ਦਿਲਚਸਪੀ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਹਰੇਕ ਲਈ ਔਪਟ-ਆਊਟ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਾਡੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ "ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ" ਟੈਬ ਦੇ ਹੇਠਾਂ ਵਧੇਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਹਾਜ਼ਰੀ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ, ਵਾਲੰਟੀਅਰ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ, ਅਤੇ ਫਲਾਇਰ ਵੰਡਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਫਾਰਮ ਸਮੇਤ ਕਈ ਹੋਰ ਫਾਰਮ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਟੈਬ ਥੱਲੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ www.lynden.wednet.edu 'ਤੇ ਪੋਸਟ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਬੋਰਡ ਦੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਕੋਈ ਵੀ ਸਵਾਲ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਅਫਸਰ

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਟਿਮ ਮੈਟਜ਼ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਭੂਮਿਕਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਟਾਈਟਲ I ਆਗਿਆ ਪਾਲਣ
ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ
ਟਾਈਟਲ IX ਅਫਸਰ
ਸੈਕਸ਼ਨ 504 ਅਫਸਰ
ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ
ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ
HIB (ਤੰਗ ਕਰਨਾ, ਧਮਕਾਉਣਾ, ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਕਰਨੀ) ਆਗਿਆ ਪਾਲਣ ਅਧਿਕਾਰੀ

ਅਗਲੇ ਕਈ ਸੈਕਸ਼ਨ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇਣਗੇ ਕਿ ਖਾਸ ਹਾਲਾਤਾਂ ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ/ਜਾਂ 'ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਮਿਸਟਰ ਮੈਟਜ਼ ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ metzt@lynden.wednet.edu ਤੇ ਜਾਂ ਫ਼ੋਨ ਰਾਹੀਂ (360) 354-4443 ਐਕਟੈਂਸ਼ਨ 3416 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਤੰਗ ਕਰਨਾ, ਧਮਕਾਉਣਾ ਅਤੇ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ (ਨੀਤੀ 3207)

ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਤੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਡਰਾਉਣ-ਧਮਕਾਉਣ ਅਤੇ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਤੋਂ ਬਚਾਉਂਦੇ ਹਨ ।ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਅਤੇ ਸੰਮਲਿਤ ਵਾਤਾਵਰਣ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਲਾਸਰੂਮ ਸਮੇਤ ਸਕੂਲ ਬੱਸ, ਸਕੂਲੀ ਖੇਡਾਂ ਵਿੱਚ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦੌਰਾਨ ਤੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ, ਧਮਕਾਏ ਜਾਣ ਅਤੇ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ (HIB) ਤੋਂ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਰੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸੈਕਸ਼ਨ HIB ਨੂੰ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਇਹ ਦੱਸਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਇਸ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਅਨੁਭਵ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਕੀ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਕੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ।

HIB ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?

ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਨੁਸਾਰ RCW 28A.600.477(5)(b)(i) ਦੇ ਤਹਿਤ HIB ਦੀ ਵਿਆਖਿਆ "ਕੋਈ ਵੀ ਇਰਾਦਤਨਕ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ, ਲਿਖਤੀ, ਮੌਖਿਕ ਜਾਂ ਭੌਤਿਕ ਕਾਰਵਾਈ" ਵਜੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ RCW 28A.640.010 ਅਤੇ 28A.642.010 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕਿਸੇ ਵੀ ਲੱਛਣ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਗ ਬੁਨਿਆਦ 'ਤੇ ਭੇਦਭਾਵ) ਜਾਂ ਹੋਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਲੱਛਣਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਪ੍ਰੇਰਿਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਜਦੋਂ ਉਹ ਇਰਾਦਤਨਕ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ, ਲਿਖਤੀ, ਮੌਖਿਕ ਜਾਂ ਭੌਤਿਕ ਕਾਰਵਾਈ:

(A) ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸਰੀਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਜਾਇਦਾਦ ਨੂੰ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਂਦੀ ਹੈ
(B) ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਪੜ੍ਹਾਈ ਵਿੱਚ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਦੀ ਹੈ

(C) ਇੰਨੀ ਗੰਭੀਰ, ਸਥਾਈ, ਜਾਂ ਬਹੁਤ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਦੂਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਸਿੱਖਿਆ ਦਾ ਡਰ ਜਾਂ

(D) ਧਮਕਾਉਣ ਵਾਲਾ ਮਾਹੌਲ ਪੈਦਾ ਕਰਦੀ ਹੈ।

HIB ਵਿੱਚ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਦੇਖਿਆ ਜਾਂ ਸਮਝਿਆ ਗਿਆ ਸ਼ਕਤੀ ਅਸੰਤੁਲਨ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਕਈ ਵਾਰ ਦੁਹਰਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਦੁਹਰਾਉਣ ਦੀ ਬਹੁਤ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ HIB ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਮੈਂ HIB ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਿਵੇਂ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?

ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ (ਜਿਸ ਨਾਲ ਤੁਸੀਂ ਸਭ ਤੋਂ ਵੱਧ ਆਰਾਮਦਾਇਕ ਹੋ, ਉਸ ਨਾਲ ਗੱਲ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਸੋਚੋ)। ਤੁਸੀਂ HIB ਬਾਰੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਸਾਂਝੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਡੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਫਾਰਮ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ (https://lynden.wednet.edu/parents-students/forms/), ਪਰ HIB ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਲਿਖਤੀ ਜਾਂ ਜ਼ਬਾਨੀ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਤੁਹਾਡੀ ਰਿਪੋਰਟ ਗੁਮਨਾਮ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ, ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਪਛਾਣ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਹਿਜ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋ ਜਾਂ ਗੁਪਤ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਦੂਜੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। **ਕੇਵਲ** ਕਿਸੇ ਅਗਿਆਤ ਜਾਂ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਰੁੱਧ ਕੋਈ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ HIB ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਹ ਦੇਖਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਇਸ ਦਾ ਗਵਾਹ ਬਣਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ HIB ਨੂੰ ਰੋਕਣ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਦੁਬਾਰਾ ਵਾਪਰਨ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਢੁਕਵੀਂ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਸਾਡੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿੱਚ ਇੱਕ HIB ਆਗਿਆ ਪਾਲਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੀ ਹੈ, ਟਿਮ ਮੈਟਜ਼- MetzT@lynden.wednet.edu, ਜੋ HIB ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨਾਲ ਨਜਿੱਠਣ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦਾ ਹੈ।

HIB ਬਾਰੇ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ HIB ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਇਸ ਸਮੱਸਿਆ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸ਼ਾਇਦ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਨਾ ਹੋਵੇ। ਪਰ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੇ ਹੋ ਕਿ ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਅਜਿਹੇ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਜਾਣਦੇ ਹੋ ਜੋ ਕਿ ਅਣਸੁਲਝੇ ਹੋਏ, ਚਿੰਤਾਜਨਕ, ਜਾਂ ਲਗਾਤਾਰ HIB ਦਾ ਸ਼ਿਕਾਰ ਹਨ ਜਿਸ ਨੂੰ ਹੋਰ ਜਾਂਚ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਇੱਕ ਅਧਿਕਾਰਤ HIB ਜਾਂਚ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।
ਨਾਲ ਹੀ, ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਲੋਕ HIB ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਬਦਲੇ ਦਾ ਸਾਮ੍ਹਣਾ ਨਾ ਕਰਨ ਪਵੇ।

ਜਾਂਚ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕੀ ਹੈ?

ਜਦੋਂ ਤੁਸੀਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਰਦੇ ਹੋ, ਤਾਂ HIB ਆਗਿਆ ਪਾਲਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜਾਂਚ 5 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਪੂਰੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਮੇਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀਆਂ ਸਥਿਤੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਲੰਮੀ ਜਾਂਚ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਦੀ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਤਾਰੀਖ਼ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।
ਜਦੋਂ ਜਾਂਚ ਪੂਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ HIB ਆਗਿਆ ਪਾਲਣ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਤੁਹਾਨੂੰ 2 ਸਕੂਲੀ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂਚ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਜਵਾਬ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸਭ ਕੁਝ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:
ਜਾਂਚ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦਾ ਸਾਰ
ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਿ HIB ਸਿੱਧ ਹੋਇਆ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ

ਇਸ ਨੂੰ ਸੁਧਾਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਉਪਾਅ ਜਾਂ ਉਪਰਾਲਿਆਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ
ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਅਪੀਲ ਕਿਵੇਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਨਤੀਜੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਕਦਮ ਕੀ ਹਨ?
ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ "ਸ਼ਿਕਾਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ" ਵਜੋਂ ਨਿਯਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ:
ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਅਪੀਲ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਫਿਰ ਸਕੂਲ ਬੋਰਡ ਨੂੰ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵਾਧੂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ "ਹਮਲਾਵਰ" ਵਜੋਂ ਨਿਯਤ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ:
HIB ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ "ਹਮਲਾਵਰ" ਵਜੋਂ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਵਿਦਿਆਰਥੀ HIB ਜਾਂਚ ਦੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਅਪੀਲ ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਦਾ। ਪਰ ਉਹ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੋ HIB ਜਾਂਚ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਕਰਕੇ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

HIB ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ, ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਾਂ-ਰੇਖਾਵਾਂ ਸਮੇਤ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਾ ਵੈੱਬਪੇਜ ਜਾਂ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ HIB ਨੀਤੀ 3207 ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (3207P) ਦੇਖੋ।

ਸਰਵੇਖਣਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਵਿੱਚ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ (ਨੀਤੀ 3232)

ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਸੋਧ (PPRA) ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਅਤੇ ਕੁਝ ਸਰੀਰਕ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਵਾਸਤੇ ਸਾਡੇ ਸਰਵੇਖਣਾਂ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਕੁਝ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੰਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

A. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਅਜਿਹੇ ਕਿਸੇ ਸਰਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਦਾਖਲ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜੋ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਇੱਕ ਜਾਂ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਖੇਤਰਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ ਜੇਕਰ ਸਰਵੇਖਣ ਨੂੰ ਸੰਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਕ ਤੌਰ ਤੇ ਅਮਰੀਕਾ ਦੇ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੁਆਰਾ ਫੰਡ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।
   1. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀਆਂ ਰਾਜਨੀਤਕ ਮਾਨਤਾਵਾਂ ਜਾਂ ਵਿਸ਼ਵਾਸ;
   2. ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੀਆਂ ਮਾਨਸਿਕ ਜਾਂ ਮਨੋਵਿਗਿਆਨਕ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ;
   3. ਲਿੰਗ ਵਿਵਹਾਰ ਜਾਂ ਰਵੱਈਆ;
   4. ਗੈਰ-ਕਾਨੂੰਨੀ, ਸਮਾਜ-ਵਿਰੋਧੀ, ਸਵੈ-ਦੋਸ਼ੀ, ਜਾਂ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਵਿਵਹਾਰ;
   5. ਦੂਜਿਆਂ ਦਾ ਆਲੋਚਨਾਤਮਕ ਮੁਲਾਂਕਣ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਉੱਤਰਦਾਤਾਵਾਂ ਦੇ ਨਜ਼ਦੀਕੀ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਬੰਧ ਹਨ;
   6. ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਅਧਿਕਾਰ ਵਾਲੇ ਰਿਸ਼ਤੇ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਕੀਲਾਂ, ਡਾਕਟਰਾਂ ਜਾਂ ਪਾਦਰੀਆਂ ਨਾਲ;
   7. ਆਮਦਨ, ਜਿਸ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਨੂੰਨ ਦੁਆਰਾ ਲੋੜੀਂਦੀ ਨਹੀਂ ਹੈ।

B. ਨੋਟਿਸ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਆਪ-ਆਊਟ ਹੋਣ ਦੇ ਮੌਕਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ—
   1. ਕਿਸੇ ਵੀ ਹੋਰ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਬਾਰੇ ਸਰਵੇਖਣ, ਫੰਡਿੰਗ ਭਾਵੇਂ ਜੋ ਮਰਜ਼ੀ ਹੋਵੇ;
   2. ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਵਜੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕੋਈ ਵੀ ਗੈਰ-ਐਮਰਜੈਂਸੀ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਸਰੀਰਕ ਜਾਂਚ ਜਾਂ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ, ਜੋ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਏਜੰਟ ਦੁਆਰਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਅਤੇ ਜੋ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਤਤਕਾਲ

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦੀ ਰੱਖਿਆ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੈ, ਕੰਨਾਂ, ਅੱਖਾਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਸਰੀਰਕ ਜਾਂਚ ਜਾਂ ਸਕ੍ਰੀਨਿੰਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਸ ਦੀ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਵੱਲੋਂ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜਾਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਹੈ; ਅਤੇ

3. ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨੀ, ਇਸ ਦਾ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਜਾਂ ਵੇਚਣਾ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦੂਸਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੰਡਣੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

c. ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇਣ ਜਾਂ ਇਸ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਕੇ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ -
   1. ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਸਰਵੇਖਣ ਦੀ;
   2. ਉਪਰੋਕਤ ਕਿਸੇ ਵੀ ਮਾਰਕੀਟਿੰਗ, ਵਿੱਕਰੀ ਜਾਂ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੰਡਣ ਦੇ ਹੋਰ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਤੋਂ ਨਿੱਜੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇਕੱਠੀ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਸਾਧਨ; ਅਤੇ
   3. ਵਿਦਿਅਕ ਪਾਠਕ੍ਰਮ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਵਜੋਂ ਵਰਤੀ ਗਈ ਸਿੱਖਿਆ ਸਮੱਗਰੀ।

ਇਹ ਅਧਿਕਾਰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਤੋਂ ਉਸ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਤਬਦੀਲ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਜੋ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਅਧੀਨ ਨਾਬਾਲਗ ਨੂੰ ਮੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਹੜੇ ਮਾਪੇ ਮੰਨਦੇ ਹਨ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਉਹ ਫੈਮਲੀ ਪਾਲਿਸੀ ਕੰਪਲਾਇੰਸ ਆਫਿਸ, ਯੂ.ਐਸ. ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, 400 ਮੈਰੀਲੈਂਡ ਐਵੇਨਿਊ SW, ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ, ਡੀ.ਸੀ. 20202-5901 ਕੋਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ (ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਨੀਤੀ 3241)

ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਵਾਜਬ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਗੇ। ਸਕੂਲ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਸਥਾਪਿਤ ਲਿਖਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਨੀਤੀਆਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਤੋਂ ਇਨਕਾਰ ਕਰਨਾ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ, ਮੁਅੱਤਲੀ ਜਾਂ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਲਈ ਵਾਜ਼ਬ ਕਾਰਨ ਬਣੇਗਾ। ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਸਹੀ ਇਰਾਦੇ ਤੇ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦੁਰਵਿਹਾਰ ਲਈ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਆਫਿਸ, 516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ WA ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ https://lynden.wednet.edu/school-board/board-policies-and-procedures/ 'ਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:

ਜੈਂਡਰ ਇਨਕਲੂਸਿਵ ਸਕੂਲ (ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੀਤੀ 3211)

ਸਾਡੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਹਰ ਲਿੰਗ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਜਗ੍ਹਾ ਹੈ। ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਵਿੱਚ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਕੋਲ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਵਿਵਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ:

- FERPA ਅਧੀਨ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਨਾਮ ਅਤੇ ਪੜਨਾਂਵ ਨਾਲ ਸੰਬੋਧਿਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਕਨੂੰਨੀ ਨਾਮ ਬਦਲਣ ਦੇ ਨਾਲ ਜਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਬਦਲੇ ਬਿਨਾਂ
- ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਲਿੰਗ ਖਿਤਾਬ ਬਦਲੇਗਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦਾ ਲਿੰਗ ਸਹੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਕਰੇਗਾ

- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੇ ਰੈਸਟਰੂਮ ਅਤੇ ਲਾਕਰ ਰੂਮਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਦੇਵੇਗਾ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਖੇਡਾਂ, ਸਰੀਰਕ ਸਿੱਖਿਆ ਕੋਰਸਾਂ, ਫੀਲਡ ਟ੍ਰਿਪਸ ਅਤੇ ਓਵਰਨਾਈਟ ਟ੍ਰਿਪਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਆਗਿਆ ਦੇਵੇਗਾ
- ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਗੁਪਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਰੱਖੇਗਾ
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹ ਕੱਪੜੇ ਪਹਿਨਣ ਦੇਵੇਗਾ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ ਨੂੰ ਦਰਸਾਉਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਸਮਝੇ ਗਏ ਲਿੰਗ ਦੀ ਪਰਵਾਹ ਕੀਤੇ ਬਿਨਾਂ ਡਰੈੱਸ ਕੋਡ ਲਾਗੂ ਕਰੇਗਾ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲਿੰਗ ਜਾਂ ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਛੇੜਛਾੜ, ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਜਾਂ ਤੰਗ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤੋਂ ਬਚਾਵੇਗਾ

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਜੈਂਡਰ ਇਲਕਲੂਸਿਵ ਸਕੂਲ ਨੀਤੀ 3211 ਅਤੇ ਵਿਧੀ 3211P ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ, https://lynden.wednet.edu/school-board/board-policies-and-procedures/ 'ਤੇ ਜਾਓ । ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡਾ ਕੋਈ ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਜੈਂਡਰ ਇਨਕਲੂਸਿਵ ਸਕੂਲਜ਼ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਡੇਵਿਡ ਵੈਂਡਰਯਾਚਟ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ, vanderyachtd@lynden.wednet.edu ਰਾਹੀ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ।

ਵੀਡੀਓ ਨਿਗਰਾਨੀ (ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੀਤੀ 6610)

ਬੋਰਡ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਸਟਾਫ਼, ਅਤੇ ਵਿਜ਼ਟਰਾਂ ਦੀ ਸਿਹਤ, ਭਲਾਈ, ਅਤੇ ਸੁਰੱਖਿਆ ਨੂੰ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਅਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਉਪਕਰਨਾਂ ਅਤੇ ਥਾਵਾਂ ਦੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਲਈ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਵੀਡੀਓ ਨਿਗਰਾਨੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਬੋਰਡ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸੰਪਤੀ 'ਤੇ ਸਾਂਝੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀਡੀਓ ਨਿਗਰਾਨੀ ਨੂੰ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਪਰ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰੈਸਟਰੂਮ ਅਤੇ ਲਾਕਰ ਰੂਮਾਂ ਵਿੱਚ ਕੈਮਰੇ ਨਹੀਂ ਲਾਏਗਾ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰੇਗਾ। ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਉੱਤੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀਡੀਓ ਨਿਗਰਾਨੀ ਤੋਂ ਫੁਟੇਜ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਆਫਿਸ, 516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264 ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ https://lynden.wednet.edu/school-board/board-policies-and-procedures/ ਉੱਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਟਾਈਟਲ I ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ (ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੀਤੀ 4130)

ਟਾਈਟਲ I, ਭਾਗ ਏ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਨੂੰ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਦੀ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ ਨੀਤੀ ਦੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਟਾਈਟਲ I, ਭਾਗ ਏ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਦਾ ਆਯੋਜਨ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤਿਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਾਰਕ ਸਾਖਰਤਾ ਅਤੇ ਪਾਲਣ-ਪੋਸ਼ਣ ਦੇ ਹੁਨਰ ਨੂੰ ਹੱਲਾਸ਼ੇਰੀ ਦੇਣੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਆਫਿਸ, 516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ WA ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ https://lynden.wednet.edu/school-board/board-policies-and-procedures/ 'ਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਨੀਤੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਟਾਈਟਲ 1 ਸਕੂਲ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ

ਆਪਣੇ ਟਾਈਟਲ 1 ਸੰਬੰਧੀ ਮੁੱਦੇ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਸਿੱਧੇ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਕਰੋ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨਾਲ ਮੁੱਦੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਮੁੱਦਾ ਸਿੱਧੇ ਟਾਈਟਲ 1 ਆਗਿਆ ਪਾਲਣ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਟਾਈਟਲ 1 ਆਗਿਆ ਪਾਲਣਾ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਟਾਈਟਲ 1 ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਤੀਜੇ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਮੁੱਦਾ ਸਿੱਧੇ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਜੇਕਰ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਨਾਲ ਆਪਣੇ ਟਾਈਟਲ 1 ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਤੀਜੇ ਤੋਂ ਅਸੰਤੁਸ਼ਟ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣਾ ਮੁੱਦਾ ਆਫਿਸ ਆਫ਼ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਆਫ਼ ਪਬਲਿਕ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ (OSPI) ਨਾਲ ਸਾਂਝਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਾਇਰ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਇੱਥੇ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ: www.k12.wa.us/policy-funding/grants-grant_closing-educational-achievement-gaps-title-i-part/citizen-complaints-federal-programs.

ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਟਾਫ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੀਮਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕਾਇਮ ਰੱਖਣਾ (ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੀਤੀ 5253)

ਇਸ ਨੀਤੀ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਵਾਲੰਟੀਅਰਾਂ ਅਤੇ ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬਾਲਗਾਂ ਦੁਆਰਾ ਅਣਉਚਿਤ ਵਿਵਹਾਰ ਤੋਂ ਬੱਚਿਆਂ ਨੂੰ ਬਚਾਉਣ ਵਿੱਚ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਭੂਮਿਕਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਨੀਤੀ ਸਾਰੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਵਾਲੰਟੀਅਰਾਂ 'ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਨੀਤੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ, "ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਟਾਫ", "ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ" ਅਤੇ "ਸਟਾਫ਼" ਵਿੱਚ ਵਲੰਟੀਅਰ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਆਫਿਸ, 516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ, ਲਿੰਡਨ, WA ਵਿੱਚ ਜਾਂ ਸਾਡੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵੈੱਬਸਾਈਟ https://lynden.wednet.edu/school-board/board-policies-and-procedure 'ਤੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਪਾਲਿਸੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।

ਵਿਤਕਰਾ-ਮੁਕਤ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ (ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੀਤੀ 3205, 3210)

ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਵਿਤਕਰੇ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਖੜੇ ਹਨ। ਵਿਤਕਰਾ ਉਦੋਂ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਕਿਸੇ ਨਾਲ ਵੱਖਰਾ ਜਾਂ ਅਨੁਚਿਤ ਵਿਵਹਾਰ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਇੱਕ **ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਗ** ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਉਸ ਦੀ ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਲਿੰਗ, ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ, ਲਿੰਗ ਪ੍ਰਗਟਾਵਾ, ਜਿਨਸੀ ਝੁਕਾਅ, ਧਰਮ, ਸਿਧਾਂਤ, ਅਪਾਹਜਪੁਣਾ, ਸੇਵਾ ਲਈ ਵਰਤੇ ਜਾਂਦੇ ਵਾਲੇ ਜਾਨਵਰ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ, ਜਾਂ ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀ ਜਾਂ ਫੌਜੀ ਰੁਤਬਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ।

<u>ਵਿਤਕਰੇ ਭਰੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?</u>

ਵਿਤਕਰੇ ਭਰੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਵਿੱਚ ਛੇੜਛਾੜ ਅਤੇ ਉਲਟੇ-ਸਿੱਧੇ ਨਾਮ ਲੈ ਕੇ ਬੁਲਾਉਣਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ; ਗ੍ਰਾਫਿਕ ਅਤੇ ਲਿਖਤੀ ਬਿਆਨ; ਜਾਂ ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਵਹਾਰ ਜੋ ਸਰੀਰਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਧਮਕਾਉਣ ਵਾਲਾ, ਨੁਕਸਾਨਦੇਹ, ਜਾਂ ਅਪਮਾਨਜਨਕ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਵਿਤਕਰੇ ਭਰੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਉਦੋਂ ਵਾਪਰਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਵਿਵਹਾਰ ਕਿਸੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ **ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਗ** 'ਤੇ ਆਧਾਰਿਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ **ਬੁਰਾ** ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਾਫ਼ੀ ਗੰਭੀਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਬੁਰਾ ਮਾਹੌਲ ਉਦੋਂ ਬਣਦਾ ਹੈ ਜਦੋਂ ਆਚਰਣ ਇੰਨਾ ਗੰਭੀਰ, ਵਿਆਪਕ, ਜਾਂ ਨਿਰੰਤਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਕੂਲ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਜਾਂ ਮੌਕਿਆਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਤੋਂ ਲਾਭ ਲੈਣ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਨੂੰ ਸੀਮਤ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਗੈਰ-ਵਿਤਕਰਾ ਨੀਤੀ 3210 ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ 3210P ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ https://lynden.wednet.edu/school- board/board-policies-and-procedures/ 'ਤੇ ਜਾਓ।

<u>ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਕੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ?</u>

ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਕੋਈ ਵੀ ਅਣਚਾਹਿਆ ਕੰਮ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਜਿਨਸੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਪੜ੍ਹਾਈ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਦਖਲਅੰਦਾਜ਼ੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਇੱਕ ਡਰਾਉਣ ਜਾਂ ਬੁਰਾ ਮਾਹੌਲ ਬਣਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਉਦੋਂ ਵੀ ਹੋ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਇਹ ਵਿਸ਼ਵਾਸ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਆਪ ਨੂੰ ਅਣਚਾਹੇ ਜਿਨਸੀ ਵਿਹਾਰ ਜਾਂ ਸੰਚਾਰ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਦੇ ਬਦਲੇ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਮਿਲੇਗਾ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਗ੍ਰੇਡ ਜਾਂ ਸਪੋਰਟਸ ਟੀਮ ਵਿੱਚ ਜਗ੍ਹਾ।

ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਦੀਆਂ ਉਦਾਹਰਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ ਵਿਅਕਤੀ ਉੱਤੇ ਕੋਈ ਜਿਨਸੀ ਕੰਮ ਕਰਨ ਜਾਂ ਫੇਵਰ ਲੈਣ ਲਈ ਦਬਾਅ ਪਾਉਣਾ; ਜਿਨਸੀ ਕਿਸਮ ਦੀ ਅਣਚਾਹੀ ਸਰੀਰਕ ਛੇੜਛਾੜ; ਜਿਨਸੀ ਕਿਸਮ ਦੇ ਗ੍ਰਾਫਿਕ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਬਿਆਨ; ਜਿਨਸੀ ਗੱਲਾਂ ਵਾਲੇ ਗੰਦੇ ਟੈਕਸਟ, ਈ-ਮੇਲ, ਜਾਂ ਤਸਵੀਰਾਂ ਨੂੰ ਵੰਡਣਾ; ਜਿਨਸੀ ਚੁਟਕਲੇ ਕਰਨੇ, ਅਫਵਾਹਾਂ ਫੈਲਾਉਣੀਆਂ ਜਾਂ ਜਿਨਸੀ ਕਿਸਮ ਦੀਆਂ ਟਿੱਪਣੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ; ਅਤੇ ਸਰੀਰਕ ਹਿੰਸਾ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬਲਾਤਕਾਰ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਹਮਲੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਸਾਡੇ ਸਕੂਲ ਲਿੰਗ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਟਾਈਟਲ IX ਅਤੇ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਡੇ ਸਾਰੇ ਸਿੱਖਿਆ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਅਤੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਵਿੱਚ ਲਿੰਗੀ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਨੀਤੀ 3205 ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ 3205P ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ <u>https://lynden.wednet.edu/school-board/board-policies-and-procedures/</u> 'ਤੇ ਜਾਓ।

<u>ਮੇਰੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਵਿਤਕਰੇ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਬਾਰੇ ਕੀ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ?</u>

ਜਦੋਂ ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਸੰਭਾਵੀ ਵਿਤਕਰੇ ਜਾਂ ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਬਾਰੇ ਪਤਾ ਲੱਗਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਛੇੜਛਾੜ ਨੂੰ ਰੋਕਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਲਾਜ਼ਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ 'ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਭਾਵ ਨੂੰ ਦੂਰ

ਕਰਨ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਬੁਰੇ ਮਾਹੌਲ ਨੂੰ ਖਤਮ ਕਰਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ, ਅਤੇ ਪੱਕਾ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਛੇੜਛਾੜ ਦੁਬਾਰਾ ਨਾ ਹੋਵੇ।

ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਵਿਤਕਰੇ ਜਾਂ ਛੇੜਛਾੜ ਬਾਰੇ ਚਿੰਤਤ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਮੈਂ ਕੀ ਕਰ ਸਕਦਾ/ਸਕਦੀ ਹਾਂ?

ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨਾਲ ਗੱਲ ਕਰੋ ਜਾਂ ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰੋ। ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਨ, ਸਵਾਲ ਪੁੱਛਣ, ਜਾਂ ਆਪਣੀਆਂ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦੇ ਤਰੀਕੇ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਨ ਲਈ ਹੇਠਾਂ ਦੱਸੇ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਵਿਤਕਰੇ ਬਾਰੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ:
ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ: ਟਿਮ ਮੈਟਜ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, MetzT@lynden.wednet.edu,

ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਸਮੇਤ ਲਿੰਗੀ ਵਿਤਕਰੇ ਬਾਰੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ:
ਟਾਈਟਲ IX ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ: ਟਿਮ ਮੈਟਜ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, MetzT@lynden.wednet.edu,

ਅਪੰਗਤਾ ਕਰਕੇ ਵਿਤਕਰੇ ਬਾਰੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ:
ਸੈਕਸ਼ਨ 504 ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ: ਟਿਮ ਮੈਟਜ਼, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, MetzT@lynden.wednet.edu,

ਲਿੰਗ ਪਛਾਣ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰੇ ਬਾਰੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ:
ਜੈਂਡਰ ਇਲਕਲੂਸਿਵ ਸਕੂਲ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ: ਡੇਵਿਡ ਵੈਂਡਰਯਾਚਟ, ਸੁਪਰਡੈਂਟ, vanderyachtd@lynden.wednet.edu

ਲਿਖਤੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਲਈ, ਉਸ ਵਿਹਾਰ ਜਾਂ ਘਟਨਾ ਦਾ ਵਰਣਨ ਕਰੋ ਜੋ ਵਿਤਕਰੇ ਭਰਿਆ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਡਾਕ, ਫੈਕਸ, ਈਮੇਲ, ਜਾਂ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸੁਪਰਡੈਂਟ, ਜਾਂ ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਭੇਜੋ ਜਾਂ ਹੱਥ ਵਿੱਚ ਦੇ ਦਿਓ। ਤੁਰੰਤ ਜਾਂਚ ਲਈ ਜਿੰਨੀ ਜਲਦੀ ਹੋ ਸਕੇ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਜਾਂ ਘਟਨਾ ਦੇ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਾਓ।

ਮੇਰੇ ਵੱਲੋਂ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ?

ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਦੇਵੇਗਾ। ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਰੰਤ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜਾਂਚ 30 ਕੈਲੰਡਰ ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੂਰੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਤੁਸੀਂ ਕਿਸੇ ਵੱਖਰੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ। ਜੇਕਰ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਵਿੱਚ ਅਸਾਧਾਰਨ ਹਾਲਾਤ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਲੰਮੀ ਜਾਂਚ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਜਵਾਬ ਲਈ ਅਨੁਮਾਨਿਤ ਤਾਰੀਖ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਲਿਖਤੀ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ।

ਜਦੋਂ ਜਾਂਚ ਪੂਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਦਾ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਜਾਂ ਜਾਂਚ ਦੀ ਅਗਵਾਈ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸਟਾਫ਼ ਮੈਂਬਰ ਤੁਹਾਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਜਵਾਬ ਭੇਜੇਗਾ। ਇਸ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ:

ਜਾਂਚ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ ਦਾ ਸਾਰ
ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਿ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨਾਗਰਿਕ ਅਧਿਕਾਰਾਂ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਫਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ
ਲੋੜੀਂਦੇ ਸੁਧਾਰਾਤਮਕ ਉਪਾਅ ਜਾਂ ਉਪਰਾਲੇ

ਜਾਣਕਾਰੀ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕਿਵੇਂ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ

ਜੇਕਰ ਮੈਂ ਨਤੀਜੇ ਨਾਲ ਅਸਹਿਮਤ ਹਾਂ, ਤਾਂ ਅਗਲੇ ਕਦਮ ਕੀ ਹਨ?

ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੇ ਨਤੀਜੇ ਨਾਲ ਸਹਿਮਤ ਨਹੀਂ ਹੋ, ਤਾਂ ਤੁਸੀਂ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਬੋਰਡ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰਜ਼ ਅਤੇ ਫਿਰ ਆਫ਼ਿਸ ਆਫ਼ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਆਫ਼ ਪਬਲਿਕ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ (OSPI) ਨੂੰ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪੀਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ। ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਸਮੇਤ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਗੈਰ-ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (3210P) ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (3205P) ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਮੈਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਇੱਕ HIB ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਹੈ - ਮੇਰਾ ਸਕੂਲ ਕੀ ਕਰੇਗਾ?

ਤੰਗ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ, ਧਮਕਾਇਆ ਜਾਣਾ, ਜਾਂ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ (HIB) ਵੀ ਵਿਤਕਰਾ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਇਹ ਕਿਸੇ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਵਰਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਸਕੂਲ ਨੂੰ HIB ਦੀ ਲਿਖਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੰਦੇ ਹੋ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਵਿਤਕਰੇ ਜਾਂ ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਤੁਹਾਡਾ ਸਕੂਲ ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ। ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਤੁਹਾਡੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਨੂੰ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਗੈਰ-ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (3210P) ਅਤੇ HIB ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ (3207P) ਦੋਵਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਕੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰੇਗਾ।

HIB ਜਾਂ ਵਿਤਕਰੇ ਸੰਬੰਧੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਹੋਰ ਕੌਣ ਮਦਦ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ?

1. **ਆਫ਼ਿਸ ਆਫ਼ ਸੁਪਰਡੈਂਟ ਆਫ਼ ਪਬਲਿਕ ਇੰਸਟ੍ਰਕਸ਼ਨ (OSPI)**

   ਸਾਰੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸਥਾਨਕ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਕੂਲ ਜਾਂ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਪੱਧਰ 'ਤੇ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ। ਪਰ, OSPI ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਪਰਿਵਾਰਾਂ, ਭਾਈਚਾਰਿਆਂ, ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਟਾਫ਼ ਦੀ ਰਾਜ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨ, HIB ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਅਤੇ ਵਿਤਕਰੇ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

   OSPI ਸਕੂਲ ਸੇਫਟੀ ਸੈਂਟਰ (ਤੰਗ ਕਰਨਾ, ਧਮਕਾਉਣਾ ਅਤੇ ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲਾਂ ਲਈ)

   ਵੈੱਬਸਾਈਟ: ospi.k12.wa.us/student-success/health-safety/school-safety-center

   ਈਮੇਲ:schoolsafety@k12.wa.us

   ਫੋਨ: 360-725-6068

   OSPI ਇਕੁਇਟੀ ਅਤੇ ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਆਫਿਸ (ਵਿਤਕਰੇ ਅਤੇ ਜਿਨਸੀ ਛੇੜਛਾੜ ਬਾਰੇ ਸਵਾਲਾਂ ਲਈ)

   ਵੈੱਬਸਾਈਟ: ospi.k12.wa.us/policy-funding/equity-and-civil-rights

   ਈਮੇਲ:equity@k12.wa.us

   ਫੋਨ: 360-725-6162

2. **ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਗਵਰਨਰ ਆਫਿਸ ਆਫ ਦਿ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਓਮਬਡਸ (OEO)**

   ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਆਫ਼ ਦੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਓਮਬਡਜ਼ ਦਾ ਦਫ਼ਤਰ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਨਾਲ ਮਿਲ ਕੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਦੇ K-12 ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਸਕੇ ਅਤੇ ਤਰੱਕੀ ਕਰ ਸਕੇ। OEO ਪਰਿਵਾਰ, ਭਾਈਚਾਰਕ ਸ਼ਮੂਲੀਅਤ, ਅਤੇ ਪ੍ਰਣਾਲੀਆਂ ਦੇ ਸਮਰਥਨ ਬਾਰੇ ਗੈਰ-ਰਸਮੀ ਸੰਘਰਸ਼ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਾਧਨ, ਕੋਚਿੰਗ, ਸਹੂਲਤ ਅਤੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ।

   ਵੈੱਬਸਾਈਟ:

   www.oeo.wa.gov

ਈਮੇਲ:oeoinfo@gov.wa.gov

ਫੋਨ: 1-866-297-2597

3. **U.S. ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਆਫ਼ਿਸ ਫਾਰ ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ ਦਫ਼ਤਰ (OCR)**

ਯੂ.ਐੱਸ. ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, ਆਫਿਸ ਫਾਰ ਸਿਵਲ ਰਾਈਟਸ (OCR) ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਸੰਘੀ ਗੈਰ-ਵਿਤਕਰੇ ਦੇ ਕਾਨੂੰਨਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਲਿੰਗ, ਨਸਲ, ਰੰਗ, ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮੂਲ, ਅਪਾਹਜਪੁਣੇ ਅਤੇ ਉਮਰ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਮਨਾਹੀ ਹੈ। OCR ਵਿੱਚ ਵਿਤਕਰੇ ਦੀ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵੀ ਹੈ।

Website: https://www2.ed.gov/about/offices/list/ocr/index.html
Email: orc@ed.gov
ਫ਼ੋਨ: 800-421-3481

ਸਾਲਾਨਾ ਸੂਚਨਾਵਾਂ

ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵਰਤੇ ਗਏ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਦੇ ਨਤੀਜਿਆਂ 'ਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਰਿਪੋਰਟ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਹਰੇਕ ਮਾਪੇ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਸਕੂਲ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਦੇ ਪੱਧਰ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਾਧਨਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ:

- ਗ੍ਰੇਡ 3 - 8 ELA ਅਤੇ ਮੈਥ ਲਈ ਸਮਾਰਟ ਬੈਲੇਂਸਡ ਅਸੈਸਮੈਂਟ (SBA); ELA ਅਤੇ ਮੈਥ ਲਈ ਗ੍ਰੇਡ 10.
- ਸਾਇੰਸ ਵਿੱਚ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਕੰਪਰੀਹੈਂਸਿਵ ਅਸੈਸਮੈਂਟ ਆਫ਼ ਸਾਇੰਸ (WCAS) ਗ੍ਰੇਡ 5, 8 ਅਤੇ 11.

ਡਿਪਲੋਮਾ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਰਾਜ ਵਿਆਪੀ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਮੰਗਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਟੀਚਾ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਵਧੇਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਆਪਣੇ ਕੰਮਕਾਜੀ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ 21ਵੀਂ ਸਦੀ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਬਿਹਤਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਤਿਆਰ ਹੋਣਗੇ। ਪਰਿਵਾਰ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ, ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਅਕ ਹਰੇਕ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਮਾਰਗ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਮੰਗ ਦਾ ਕੀ ਮਕਸਦ ਹੈ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਸਹਾਇਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਡਿਪਲੋਮਾ ਹਾਸਲ ਕਰਨ ਲਈ, ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਲਈ: ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹਾਸਲ ਕਰਨਾ; ਸਟੇਟ ਟੈਸਟ ਜਾਂ ਉਹਨਾਂ ਟੈਸਟਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਪਾਥਵੇਅ ਵਿਕਲਪ ਪਾਸ ਕਰਨਾ; ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਅਤੇ ਉਸ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

OSPI ਕੋਲ https://www.k12.wa.us/student-success/graduation'ਤੇ ਗ੍ਰੈਜੂਏਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮੰਗਾਂ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਨ ਲਈ ਕਈ ਸਰੋਤ ਹਨ।

ਸਾਲਾਨਾ ਸਕੂਲ ਰਿਪੋਰਟਾਂ

ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਹਰ ਸਾਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਹਰੇਕ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜਨਸੰਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਜਾਣਕਾਰੀ, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਡੇਟਾ, ਮੁਲਾਂਕਣ ਦਾ ਸਾਰ, ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹੁੰਦੀਆਂ ਹਨ। ਤੁਸੀਂ ਇੱਥੇ ਰਿਪੋਰਟ ਕਾਰਡ ਦੇਖ ਸਕਦੇ ਹੋ: www.washingtonstatereportcard.ospi.k12.wa.us.

ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ

ਫੈਡਰਲ ਕਾਨੂੰਨ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਸਾਲਾਨਾ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਪਰਿਵਾਰ/ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਸਹਿਮਤੀ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਹੈ। ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਇਸ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪਰਿਭਾਸ਼ਿਤ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦਾ ਨਾਮ, ਫੋਟੋ, ਪਤਾ, ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰਬਰ, ਜਨਮ ਤਾਰੀਖ਼ ਅਤੇ ਸਥਾਨ, ਹਾਜ਼ਰੀ ਦੀਆਂ ਤਾਰੀਖ਼ਾਂ, ਅਧਿਕਾਰਤ ਤੌਰ 'ਤੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਅਤੇ ਖੇਡਾਂ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ, ਐਥਲੈਟਿਕ ਟੀਮਾਂ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦਾ ਭਾਰ ਅਤੇ ਕੱਦ, ਹਾਸਲ ਕੀਤੇ ਡਿਪਲੋਮੇ ਅਤੇ ਪੁਰਸਕਾਰ, ਅਤੇ ਸਭ ਤੋਂ ਹਾਲੀਆ ਤੌਰ ਪਿਛਲੇ ਸਕੂਲ। ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਜਨਤਕ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀਆਂ ਬੇਨਤੀਆਂ ਦੇ ਅਧੀਨ ਹੈ।

ਫੈਡਰਲ ਕਾਨੂੰਨ ਇਹ ਵੀ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਲੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਮਿਲਟਰੀ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ 11ਵੇਂ ਅਤੇ 12ਵੇਂ ਗ੍ਰੇਡ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਉਹੀ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਜੋ ਪੋਸਟ ਸੈਕੰਡਰੀ ਵਿੱਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸੰਭਾਵੀ ਨੌਕਰੀ ਉੱਤੇ ਰੱਖਣ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਇਸ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਵਿੱਚ ਨਾਮ, ਪਤੇ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫੋਨ ਸੂਚੀਆਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ।

ਜਿਹੜੇ ਪਰਿਵਾਰ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਉਹਨਾਂ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਰਿਸਟ੍ਰਿਕਸ਼ਨ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਭਰ ਕੇ ਇਸ ਤੋਂ ਬਾਹਰ ਹੋਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਫਾਰਮ ਹਰੇਕ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਇਹ ਫਾਰਮ 3 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ ਸਕੂਲ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇਸ ਫਾਰਮ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਰੱਖੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਰਿਸਟ੍ਰਿਕਸ਼ਨ ਆਫ਼ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਇਨਫਾਰਮੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਦਾ ਸਾਲਾਨਾ ਨਵੀਨੀਕਰਨ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ 3 ਅਕਤੂਬਰ ਦੀ ਆਖਰੀ ਤਾਰੀਖ਼ ਤੱਕ ਕੋਈ ਫਾਰਮ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਇਹ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਡਾਇਰੈਕਟਰੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ 'ਤੇ ਕੋਈ ਇਤਰਾਜ਼ ਨਹੀਂ ਹੈ।

ਬੇਘਰ ਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਲਈ ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਇੱਕ ਬੇਘਰ ਬੱਚੇ ਜਾਂ ਨੌਜਵਾਨ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ (ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਨੌਜਵਾਨ ਨੂੰ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੋਈ ਨਹੀਂ ਹੈ) ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਨੋਟਿਸ ਦੇਵੇਗਾ ਕਿ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ:

- ਬੇਘਰ ਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਸੰਪਰਕ ਅਤੇ ਬੇਘਰ ਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ ਸਟੇਟ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ ਲਈ ਸੰਪਰਕ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ;
- ਹਰੇਕ ਬੇਘਰ ਬੱਚੇ, ਨੌਜਵਾਨ ਦੇ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤ ਨੂੰ ਜਾਂ ਇਕੱਲੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨੂੰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ, ਸਰਪ੍ਰਸਤ, ਜਾਂ ਇਕੱਲੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਦੀ ਪਸੰਦ ਦੇ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਜਾਣ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ;
- ਆਵਾਜਾਈ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਥਾਨਕ ਸਕੂਲੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟਾਂ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰੇਗਾ; ਅਤੇ
- ਹਰ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਅਪਾਹਜ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ;
- ਬੇਘਰ ਬੱਚਿਆਂ ਜਾਂ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਲਈ ਕੋਈ ਵੱਖਰਾ ਸਕੂਲ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਜੋ ਸਿਰਫ਼ ਬੇਘਰ ਬੱਚਿਆਂ ਜਾਂ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਲਈ ਹੋਵੇ;
- ਸਕੂਲੀ ਭੋਜਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਰਾਹੀਂ ਆਵਾਜਾਈ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਵਿਦਿਅਕ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਅਤੇ ਭੋਜਨ ਸਮੇਤ ਬੇਘਰ ਬੱਚਿਆਂ ਅਤੇ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨੂੰ ਉਹੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰੇਗਾ; ਅਤੇ
- ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗਾ ਕਿ ਬੇਘਰ ਨੌਜਵਾਨਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਬੁਰਾ-ਭਲਾ ਨਹੀਂ ਕਿਹਾ ਜਾਵੇਗਾ।

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬੇਘਰ ਨੌਜਵਾਨਾਂ (ਜਾਂ ਕੋਈ ਵੀ ਇਕੱਲਾ ਬੇਘਰ ਨੌਜਵਾਨ) ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਪਤੇ ਉੱਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

ਪਰਿਵਾਰਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਕੋਆਰਡੀਨੇਟਰ, ਮਾਰਗਰੇਟ
ਵੈਲੇਨਕੋਰ
516 ਮੇਨ ਸੇਂਟ, ਲਿੰਡਨ, WA 98264
ਟੈਲੀਫੋਨ: (360) 354-1549

ਸਿੱਖਿਆ ਓਮਬਡਸ ਪ੍ਰਤੀ ਜਾਗਰੂਕਤਾ

ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਗਵਰਨਰਜ਼ ਆਫਿਸ ਆਫ ਦਿ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ ਓਮਬਡਸ (OEO) ਇੱਕ ਸੁਤੰਤਰ ਰਾਜ ਏਜੰਸੀ ਹੈ ਜੋ K-12 ਸਕੂਲ ਪ੍ਰਣਾਲੀ ਨੂੰ ਸਮਝਣ ਅਤੇ ਮਿਲ ਕੇ ਸਮੱਸਿਆਵਾਂ ਹੱਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਪਰਿਵਾਰਾਂ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਸਿੱਖਿਅਕਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਂਝੀਦਾਰਾਂ ਦਾ ਸਮਰਥਨ ਕਰਕੇ ਵਿਦਿਅਕ ਮੌਕਿਆਂ ਦੀ ਘਾਟ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਮਦਦ ਕਰਦੀ ਹੈ। OEO ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਫ਼ਤ ਅਤੇ ਗੁਪਤ ਹਨ। ਕੋਈ ਵੀ ਸਕੂਲ ਬਾਰੇ ਕਿਸੇ ਸਵਾਲ ਜਾਂ ਚਿੰਤਾ ਸੰਬੰਧੀ OEO ਨਾਲ ਸੰਪਰਕ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। OEO ਗੱਲ ਸੁਣਦਾ ਹੈ, ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਹਵਾਲੇ ਸਾਂਝੇ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਅਤੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਪਰਿਵਾਰਾਂ, ਭਾਈਚਾਰਿਆਂ ਅਤੇ ਸਕੂਲਾਂ ਨਾਲ ਗੈਰ ਰਸਮੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਾਡੇ ਰਾਜ ਦੇ ਪਬਲਿਕ ਸਕੂਲਾਂ ਵਿੱਚ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹਿੱਸਾ ਲੈ ਸਕੇ ਅਤੇ ਤਰੱਕੀ ਕਰ ਸਕੇ। OEO ਕਈ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਟੈਲੀਫ਼ੋਨ ਵਿਆਖਿਆ ਉਪਲਬਧ ਹੈ। ਮਦਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਂ OEO ਕੀ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਹੋਰ ਜਾਣਨ ਲਈ, ਕਿਰਪਾ

ਕਰਕੇ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ 'ਤੇ ਜਾਓ: www.oeo.wa.gov/en ਜਾਂ 1-800-297-2597 'ਤੇ ਕਾਲ ਕਰੋ।

ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਯਮ

ਸਕੂਲ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਉਮੀਦਾਂ ਹਰੇਕ ਸਕੂਲ ਦੀ ਇਮਾਰਤ ਦੁਆਰਾ ਸਾਰੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਕਸਾਰਤਾ ਅਤੇ ਸਮਰਥਨ (ਬੋਰਡ ਨੀਤੀ 3241, ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨ) ਲਈ ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ ਇਹਨਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਤੋਂ ਜਾਣੂ ਹੋਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ। ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਇੱਕ ਬੰਦੂਕ ਰਹਿਤ ਨੀਤੀ ਹੈ (ਬੋਰਡ ਪਾਲਿਸੀ 4210, ਸਕੂਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਉੱਤੇ ਖਤਰਨਾਕ ਹਥਿਆਰਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਯਮ) ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹਥਿਆਰਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਬਰਖਾਸਤਗੀ, ਮਾਪਿਆਂ/ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਸੰਬੰਧੀ ਲਾਜ਼ਮੀ ਸੂਚਨਾ ਸ਼ਾਮਲ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਨੀਤੀ ਕੇਸ ਦੇ ਆਧਾਰ 'ਤੇ ਮੁੱਖ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਬਰਖਾਸਤਗੀ ਨੂੰ ਸੋਧਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦੀ ਹੈ।

ਫੈਮਿਲੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਰਾਈਟਸ ਐਂਡ ਪ੍ਰਾਈਵੇਸੀ ਐਕਟ

ਫੈਮਿਲੀ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨਲ ਰਾਈਟਸ ਐਂਡ ਪ੍ਰਾਈਵੇਸੀ ਐਕਟ (FERPA) ਮਾਪਿਆਂ ਅਤੇ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਵਿਦਿਅਕ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹਨ:

- ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਅਤੇ/ਜਾਂ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵੱਲੋਂ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ 45 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ। ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਲਿਖਤੀ ਬੇਨਤੀ ਦੇਣੀ ਕਰਾਉਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਉਸ ਰਿਕਾਰਡ (ਰਿਕਾਰਡਾਂ) ਦੀ ਪਛਾਣ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੋਵੇ ਜਿਸ ਦੀ ਉਹ ਜਾਂਚ ਕਰਨੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਉਸ ਸਮੇਂ ਅਤੇ ਸਥਾਨ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਜਿੱਥੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਜਾਂਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ।
- ਇੱਕ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਜਿਸ ਨੂੰ ਮਾਤਾ-ਪਿਤਾ ਜਾਂ 18 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਉਮਰ ਦੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਗੁਮਰਾਹਕੁੰਨ ਜਾਂ ਗਲਤ ਮੰਨਦਾ ਹੈ। ਮਾਪੇ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਕੂਲ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਕਹਿ ਸਕਦੇ ਹਨ ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਗਲਤ ਲੱਗਦਾ ਹੈ। ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸਕੂਲ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਨੂੰ ਲਿਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਰਿਕਾਰਡ ਦੇ ਉਸ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨੂੰ ਉਹ ਬਦਲਣਾ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਗਲਤ ਕਿਉਂ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਸਕੂਲ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੁਆਰਾ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੇ ਰਿਕਾਰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਨਾ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਸਕੂਲ ਮਾਪਿਆਂ ਜਾਂ ਯੋਗ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਫੈਸਲੇ ਬਾਰੇ ਸੂਚਿਤ ਕਰੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਸੋਧ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਬਾਰੇ ਸੁਣਵਾਈ ਦੇ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਬਾਰੇ ਸਲਾਹ ਦੇਵੇਗਾ।
- ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੀ ਫਾਈਲ ਵਿੱਚ ਨਿੱਜੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਪਛਾਣਨ ਯੋਗ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਲਈ ਸਹਿਮਤੀ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ, ਪਰ ਜਿਸ ਹੱਦ ਤੱਕ ਕਿ FERPA ਬਿਨਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸੇ ਨੂੰ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ। ਇੱਕ ਅਪਵਾਦ, ਜੋ ਬਿਨਾਂ ਸਹਿਮਤੀ ਦੇ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ, ਜਾਇਜ਼ ਵਿਦਿਅਕ ਹਿੱਤਾਂ ਵਾਲੇ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਖੁਲਾਸਾ ਕਰਨਾ ਹੈ। ਇੱਕ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਉਹ ਵਿਅਕਤੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਸਕੂਲ ਦੁਆਰਾ ਇੱਕ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕ, ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰ, ਇੰਸਟ੍ਰਕਟਰ, ਜਾਂ ਸਹਾਇਕ ਸਟਾਫ ਮੈਂਬਰ (ਸਿਹਤ ਜਾਂ ਮੈਡੀਕਲ ਸਟਾਫ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਯੂਨਿਟ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਸਮੇਤ) ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ; ਸਕੂਲ

ਬੋਰਡ 'ਤੇ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਵਿਅਕਤੀ; ਇੱਕ ਵਿਅਕਤੀ ਜਾਂ ਕੰਪਨੀ ਜਿਸ ਨਾਲ ਸਕੂਲ ਨੇ ਇੱਕ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕੰਮ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਇੱਕ ਅਟਾਰਨੀ, ਆਡੀਟਰ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਜਾਂ ਥੈਰੇਪਿਸਟ) ਕਰਨ ਲਈ ਕਾਨਟ੍ਰੈਕਟ ਕੀਤਾ ਹੈ; ਜਾਂ ਇੱਕ ਮਾਪਾ ਜਾਂ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਜੋ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਕਮੇਟੀ ਵਿੱਚ ਸੇਵਾ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਜਾਂ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਕਮੇਟੀ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨਿਭਾਉਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਸਿੱਖਿਆ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਸ ਸਕੂਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਕੋਲ ਜਾਇਜ਼ ਵਿਦਿਅਕ ਹਿੱਤ ਹੈ।

- ਫੈਮਲੀ ਪਾਲਿਸੀ ਕੰਪਲਾਇੰਸ ਆਫਿਸ, ਯੂ.ਐਸ. ਡਿਪਾਰਟਮੈਂਟ ਆਫ ਐਜੂਕੇਸ਼ਨ, 400 ਸਾਊਥ ਮੈਰੀਲੈਂਡ ਐਵੇਨਿਊ SW, ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ, ਡੀ.ਸੀ. 20202-5901 ਕੋਲ FERPA ਲੋੜਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਕਥਿਤ ਅਸਫਲਤਾ ਬਾਰੇ ਸ਼ਿਕਾਇਤ ਦਰਜ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ।

ਸਪੀਕਅੱਪ ਚੇਤਾਵਨੀ—ਗੁਮਨਾਮ ਟਿਪ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸੇਵਾ

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਪੀਕਅੱਪ ਚੇਤਾਵਨੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦਾ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਇੱਕ ਟਿਪ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਸਿਸਟਮ ਹੈ ਜੋ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਦਿਨ ਦੇ 24 ਘੰਟੇ, ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ 7 ਦਿਨ, ਸਾਲ ਵਿੱਚ 365 ਦਿਨ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸਾਡੇ ਕੋਲ ਭੇਜਣ ਦੀ ਇਜਾਜ਼ਤ ਦਿੰਦਾ ਹੈ। ਧੱਕੇਸ਼ਾਹੀ, ਤੰਗੀ ਕਰਨਾ, ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ, ਤੋੜ-ਫੋੜ, ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੁਰੱਖਿਆ ਮੁੱਦੇ 'ਤੇ ਅਸਾਨੀ ਨਾਲ ਗੁਮਨਾਮ ਹੋ ਕੇ ਚਿੰਤਾਵਾਂ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰੋ।

.

ਫ਼ੋਨ/ਟੈਕਸਟ: (360) 505-0070
ਈਮੇਲ: speakup@lynden.wednet.edu

ਡਿਜੀਟਲ ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਅਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸੁਰੱਖਿਆ

ਜਿਵੇਂ-ਜਿਵੇਂ ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਵਿਦਿਅਕ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਡਿਜੀਟਲ ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਅਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਿਖਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਕਿ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਸਮਝਦੇ ਹਨ ਕਿ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ ਅਤੇ ਮੀਡੀਆ ਨੂੰ ਨੈਵੀਗੇਟ ਕਰਨਾ ਹੈ, ਸਾਡੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਲਈ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਸਿੱਖਣ ਵਿੱਚ ਲਾਭਕਾਰੀ ਹੋਣ ਲਈ ਇੱਕ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੁਨਰ ਹੈ। ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਔਨਲਾਈਨ ਵਿਵਹਾਰ ਅਕਸਰ ਕਲਾਸਰੂਮ ਦੀ ਚਰਚਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਸਿਖਾਇਆ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਸਕੂਲੀ ਜੀਵਨ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਜੀਵਨ ਵਿੱਚ ਸਾਰਥਕ, ਲਾਭਕਾਰੀ, ਆਦਰਮਈ, ਅਤੇ ਢੁਕਵੇਂ ਤਰੀਕਿਆਂ ਨਾਲ ਤਕਨਾਲੋਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਿਵੇਂ ਕਰਨੀ ਹੈ। ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਵਿੱਚ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਟਾਫ਼, ਗੈਸਟ ਸਪੀਕਰਾਂ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਡਿਜ਼ੀਟਲ ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਅਤੇ ਔਨਲਾਈਨ ਸੁਰੱਖਿਆ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਤੌਰ 'ਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਕਲਾਸਰੂਮ ਹੀ ਅਜਿਹੀ ਜਗ੍ਹਾ ਨਹੀਂ ਹੈ ਜਿੱਥੇ ਡਿਜੀਟਲ ਨਾਗਰਿਕਤਾ ਬਾਰੇ ਚਰਚਾ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਭਾਈਚਾਰੇ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਲਈ ਇਸ ਚਰਚਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਾ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਅਤ ਰਹਿਣਾ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਹੈ।

ਅਧਿਆਪਕ ਅਤੇ ਪੈਰਾ-ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ

ਐਵਰੀ ਸਟੂਡੈਂਟ ਸਕਸੀਡਜ਼ ਐਕਟ (ESSA) ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਤੁਹਾਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ (ਅਧਿਆਪਕਾਂ) ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਪੈਰਾਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ(ਲਾਂ) ਦੀਆਂ ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹੋ।

ਅਧਿਆਪਕਾਂ ਸੰਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਮੰਗੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:

1. ਅਧਿਆਪਕ ਨੇ ਗ੍ਰੇਡ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਅਧਿਆਪਕ ਵੱਲੋਂ ਪੜ੍ਹਾਏ ਜਾਂਦੇ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਖੇਤਰਾਂ ਲਈ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਅਧਿਆਪਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਮੰਗਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ।
2. ਕੀ ਅਧਿਆਪਕ ਐਮਰਜੈਂਸੀ ਜਾਂ ਹੋਰ ਅਸਥਾਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਪੜ੍ਹਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਮਾਣੀਕਰਣ ਮਾਪਦੰਡ ਮੁਆਫ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ?
3. ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਕਾਲਜ ਮੇਜਰ ਅਤੇ ਕੋਈ ਵੀ ਗ੍ਰੈਜੂਏਟ ਸਰਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਜਾਂ ਡਿਗਰੀ।
   ਕੀ ਵਿਦਿਆਰਥੀ ਨੂੰ ਪੈਰਾ-ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਦੁਆਰਾ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹਨਾਂ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ।

ਸਿੱਖਿਆ ਪੈਰਾ-ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ(ਲਾਂ) ਸੰਬੰਧਈ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ:

ਪੈਰਾ-ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਨੂੰ ਇੱਕ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਅਧਿਆਪਕ ਦੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਹੇਠ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। 23 ਜੁਲਾਈ, 2023 ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ, ਸਾਰੇ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੈਰਾ-ਐਜੂਕੇਟਰਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਮੰਗਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ:

- ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 18 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਹੋਵੋ ਅਤੇ ਇੱਕ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਡਿਪਲੋਮਾ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਲਈ ਹੋਵੇ

ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਇੱਕ ਪੈਰਾ-ਐਜੂਕੇਟਰ ਨੂੰ ਹੇਠਾਂ ਦਿੱਤੇ ਵਿੱਚੋਂ **ਇੱਕ** ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:

- ਪੇਸ਼ੇਵਰ ਸਿੱਖਿਅਕ ਮਿਆਰ ਬੋਰਡ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਮੁਲਾਂਕਣਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਇੱਕ 'ਤੇ ਪਾਸਿੰਗ ਸਕੋਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ
- ਕਿਸੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਾਲਜ ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਤੋਂ ਐਸੋਸੀਏਟ ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚ ਡਿਗਰੀ ਲਈ ਹੋਵੇ
- ਕਿਸੇ ਮਾਨਤਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਾਲਜ ਜਾਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿੱਚ 100 ਪੱਧਰ ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਉੱਚੇ ਪੱਧਰ 'ਤੇ 72 ਤਿਮਾਹੀ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਜਾਂ 48 ਸਮੈਸਟਰ ਕ੍ਰੈਡਿਟ ਹਾਸਲ ਕੀਤੇ ਹੋਣ।
- ਵਾਸ਼ਿੰਗਟਨ ਸਟੇਟ ਅਪ੍ਰੈਂਟਿਸਸ਼ਿਪ ਅਤੇ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਕਾਉਂਸਿਲ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰਡ ਇੱਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪੈਰਾ-ਐਜੂਕੇਟਰ ਵਜੋਂ ਅਪ੍ਰੈਂਟਿਸਸ਼ਿਪ ਪੂਰੀ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ

ਪੈਰਾਸ ਨੂੰ ਸਟੱਡੀ ਕਲਾਸ ਦੇ ਇੱਕ ਬੁਨਿਆਦੀ ਕੋਰਸ ਵਿੱਚ ਹਿੱਸਾ ਲੈਣ ਦੀ ਵੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇਣ ਵਾਲੇ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੁਆਰਾ ਕਲਾਸਰੂਮ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਹੁਨਰ ਸਿਖਾਉਂਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਮੰਗਾਂ ਪਿਛਲੀਆਂ ਨੀਤੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਸਥਾਪਤ ਮੰਗਾਂ ਨਾਲੋਂ ਕਾਫ਼ੀ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਖ਼ਤ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮੁਤਾਬਕ ਪੈਰਾ-ਐਜੂਕੇਟਰਾਂ ਨੂੰ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਦੋ ਸਾਲਾਂ ਦੀ ਉੱਚ ਸਿੱਖਿਆ ਪੂਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੁੰਦੀ ਸੀ।

ਜੇ ਤੁਸੀਂ ਆਪਣੇ ਬੱਚੇ ਦੇ ਅਧਿਆਪਕ (ਅਧਿਆਪਕਾਂ) ਅਤੇ/ਜਾਂ ਸਿੱਖਿਆ ਪੈਰਾ-ਪ੍ਰੋਫੈਸ਼ਨਲ ਦੀ ਯੋਗਤਾ ਬਾਰੇ ਜਾਣਕਾਰੀ ਲੈਣੀ ਚਾਹੁੰਦੇ ਹੋ, ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਫਤਰ ਨਾਲ (360) 354-4443 'ਤੇ ਸੰਪਰਕ ਕਰੋ;

ਵਰਣਨਾਤਮਕ ਗਾਈਡ

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਵਿਦਿਅਕ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ, ਸਟਾਫਿੰਗ, ਬਜਟ, ਅਤੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਟੈਕਸ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨਾ ਹੈ। RCW28A.320.090 ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ, ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੂੰ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਲਈ ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਲਈ ਫੰਡ ਖਰਚਣ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਹੈ।

ਜਿਵੇਂ ਕਿ WAC 180-16– 240 ਦੁਆਰਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ, ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਇਸ ਦੁਆਰਾ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਮੁਢਲੀ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਬੰਧੀ ਸਾਰੀਆਂ ਰਾਜ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਮੰਗਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਾਰਿਆਂ ਨੂੰ ਰੁਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਬਰਾਬਰ ਮੌਕੇ ਦਿੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ 1972 ਦੀਆਂ ਸਿੱਖਿਆ ਸੋਧਾਂ ਦੇ ਟਾਈਟਲ IX ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਐਸਬੇਸਟਾਸ ਪ੍ਰਬੰਧਨ

ਸੰਘੀ ਕਾਨੂੰਨ ਮੰਗ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਐਸਬੇਸਟਾਸ ਦੇ ਟਿਕਾਣੇ, ਸੰਭਾਵੀ ਖਤਰਿਆਂ ਅਤੇ ਐਸਬੇਸਟਾਸ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਲਈ ਵਰਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਬਾਰੇ ਸਰਪ੍ਰਸਤਾਂ, ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ, ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਤੇ ਕਾਮਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦਫ਼ਤਰ ਅਤੇ ਲਿੰਡਨ ਹਾਈ ਸਕੂਲ ਵਿੱਚ ਇੱਕ ਪ੍ਰਬੰਧਨ ਯੋਜਨਾ ਉਪਲਬਧ ਹੈ ਜਿਸ ਦੀ ਵਾਤਾਵਰਣ ਸੁਰੱਖਿਆ ਏਜੰਸੀ, ਰਾਜ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਆਮ ਲੋਕ, ਸਕੂਲ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਦੇ ਮਾਪਿਆਂ ਬੇਰੋਕ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ।

ਕੀਟਨਾਸ਼ਕ ਸੂਚਨਾ

ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ 'ਤੇ, ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸਟਾਫ਼ ਅਤੇ ਮਾਪਿਆਂ ਨੂੰ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੁਆਰਾ ਕੀਟਨਾਸ਼ਕ, ਤਰੀਕਿਆਂ ਅਤੇ ਇਸ ਨੂੰ ਪੋਸਟ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਸੰਬੰਧੀ ਮੰਗਾਂ ਬਾਰੇ ਸੂਚਨਾ ਦੇਵੇਗਾ। ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਕੀਟਨਾਸ਼ਕ ਸੰਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ, ਇਸ ਨੂੰ ਵਰਤਣ ਕਰਨ ਦੀ ਥਾਵਾਂ ਉੱਤੇ ਪੋਸਟਿੰਗ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮੰਗਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦਾ ਹੈ।

ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਲਈ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆਵਾਂ ਵਿੱਚ ਕੀਟਨਾਸ਼ਕ ਵਰਤਣ ਦੀਆਂ ਥਾਵਾਂ ਉੱਤੇ ਪੋਸਟਿੰਗ ਕਰਨੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਕੀਟਨਾਸ਼ਕਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਸੰਖੇਪ ਰਿਪੋਰਟ ਸਮੇਤ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਣਾ ਵੀ।

ਆਫਿਸ ਆਫ਼ ਸੁਪਰਡੈਂਟ
ਲਿੰਡਨ ਸਕੂਲ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਨੰਬਰ 504
516 ਮੇਨ ਸਟ੍ਰੀਟ
ਲਿੰਡਨ, WA 98264

ਗੈਰ-ਲਾਭਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨ
ਪਰਮਿਟ ਨੰਬਰ 62
ਲਿੰਡਨ, WA
98264