



Solicitudes de Transferencia de No Residentes

"Choice In" al Distrito Escolar de Lynden

Para los estudiantes que viven fuera de los límites del Distrito Escolar de Lynden y desean solicitar asistir a una escuela de Lynden, hay **dos pasos** que se deben completar por un parente/tutor

1. **Envíe una Solicitud de Choice OUT a su distrito de residencia.** Su solicitud de transferencia a Lynden no se puede procesar a menos que se complete este paso.
 - La forma más rápida, es completar el formulario de solicitud en línea que se encuentra en <https://eds.ospi.k12.wa.us/ChoiceTransferRequest>.
 - O complete un Formulario de Transferencia de "Choice" y entréguelo en la oficina de su distrito escolar de residencia para su procesamiento.
2. **Complete el formulario Lynden Choice In**, disponible aquí: <https://lynden.wednet.edu/parents-students/forms/>, llamado "Formulario de Transferencia de No Residente Choice In". Está disponible una versión en español del formulario.
 - Los formularios completados deben devolverse a Jamie Noteboom en la Oficina del Distrito de Lynden:
 - Correo electrónico: noteboomj@lynden.wednet.edu
 - Fax: 360-354-7662
 - En persona: 516 Main Street, Lynden. El horario es de 8:00 a 4:00 p.m., de lunes a viernes.

Tenga en cuenta:

- La solicitud de "Choice In" a Lynden no puede ser procesada y/o aceptada hasta que un parente/tutor complete el paso de "Choice Out", ya sea en línea o con el distrito de residencia.
- Las solicitudes de "Choice In" serán revisadas por el director de la escuela solicitada, y la aprobación podría llegar hasta agosto de 2023.
- La transferencia no se completa hasta que se apruebe y acepte en el Sistema de Transferencia de Choice en línea. Su estudiante debe continuar asistiendo a la escuela de su distrito de residencia hasta que se complete la transferencia.

Si tiene preguntas, comuníquese con Jamie Noteboom en la Oficina del Distrito - 360-354-4443 o noteboomj@lynden.wednet.edu

Rev. 12/2020