



Lynden Middle School
8750 Line Road
Lynden, WA 98264
(360) 354-2952
Fax: (360) 354-6631
www.lynden.wednet.edu

LMS STUDENT HANDBOOK

Mrs. Molly Mitchell-Mumma
PRINCIPAL

Mrs. Cyndi Selcho
ASSISTANT PRINCIPAL

Mr. Rex Fraser
DEAN OF STUDENTS

*Our mission is to empower all students to become
life-long learners through culturally responsive,
compassionate, and skillful teaching because we
believe every child deserves opportunities to
attain success and joy in life.*

This agenda belongs to:

NAME _____

ADDRESS _____

CITY/TOWN _____ ZIP CODE _____

PHONE _____

STUDENT NO. _____



PLEASE NOTE: The front cover is sensitive to extreme heat. Do not leave in direct sunlight!

Printed on recyclable paper



Office

The LMS office is open Monday through Friday from 7:00 AM to 3:30 PM.

Attendance

We strive to communicate with parents in a timely manner whenever a student is absent from school. Parents can assist us by calling the office the morning of a child's absence, and providing notes of scheduled appointments and vacations causing students to miss class.

Attendance Line: (360) 354-2952, ext. 3101

Visitors

We encourage parents to visit our school. Parents are advised to make an appointment in advance so that they will be assured of seeing the individual they wish to visit. All visitors are required to report to the office & wear a visitor's badge on campus. Visitation by non-LMS students is not permitted unless approved in advance by LMS administration.

Administrative Assistant: (360) 354-2952 ext. 3104

Nurse's Office

The school's main office contains a nurse's room. Students needing to see the nurse may request to do so at any time. If a student appears too ill to finish the school day, attempts will be made to contact a parent or emergency contact person.

Nurse: (360) 354-2952 ext. 3117

Medications

Parents whose children take medication at school need to have their doctor complete a form giving permission and guidelines to the school for administering the medication.

The school nurse oversees this process. Students are not permitted to carry medication to or from school, nor are they allowed to carry them during school or to self-medicate without prior approval from their doctor to our nurse. This includes ALL over-the-counter and prescription medicines.

Fines

Everyone is expected to show respect for the facilities, supplies, and equipment provided for student use. Any damages or misplaced items will be charged to the student. Grades and school records may be withheld until payment is made.

Messages to Students

We do our best to relay messages to students during the course of the school day, but it can be very challenging, especially if messages come late in the school day. We encourage families to communicate after-school plans prior to the start of the day to minimize use of office staff for this purpose.

Use of School Phones

Students may ask to use classroom phones or to make a call from the office. Calls may only be made to individuals listed as parents/guardians or emergency contacts and should be limited in length. Students may not use the phone during class time or without permission.

Inclement Weather

In the event of inclement weather, please listen to local radio stations from 6:15 a.m. to 7:15 a.m. and check the district website (www.lynden.wednet.edu) for information about delayed starts or school closures.

Lost & Found

Found articles should be turned in to the lost & found cabinet. Students who have lost items may look for them. Items left in the gym are kept in a gymnasium storage area; students may receive permission to search this area as well. All items not claimed at the end of the year are donated to our district's Family~Community Services Office.

School Counseling

Working closely with families, our counselors provide academic, personal, and social guidance for our students. Students may visit counselors on a drop-in basis before and after school, and during lunch. Students who wish to make an appointment to see a counselor or administrator may do so by completing an appointment request form located in the main office. Parents are welcome to contact the counselors to discuss their children's needs.

Library

Lynden Middle School Library is open for students from 7:20am to 2:50pm each school day. Students may choose from approximately 11,000 volumes. The library circulates fiction, nonfiction, reference materials and magazines. The checkout period is two weeks for most items, with reference materials available overnight. Students may checkout up to 5 items at a time. No fines are charged, but books must be returned or paid for if lost.

Computer Lab

Specific and stringent guidelines govern student use of computers, including the signing of a computer use agreement by both the students and their parents. Details about appropriate use of computers and the internet is contained within the computer use agreement.

P.R.I.D.E.

Lynden Middle School expects students and staff to show PRIDE in all they do. The PRIDE characteristics are:

**Positivity
Respect
Involvement
Dependability
Effort**

Clubs and Extra-Curricular Activities

Multiple opportunities to get involved are offered throughout the year. We encourage students to get connected, learn a new skill, and meet new friends and mentors. Opportunities planned for the school year are listed below.

Clubs:

Art Club
Dance Team
Drama Club
Jazz Band
Woodshop Club
Sports Club (January)
Yearbook Staff
Young Author's Club
Chess Club

Leadership:

ASB Officers
Grade Level Representatives
Commissioners

Athletics (7th & 8th grade only)

Season 1: Cross Country, Fastpitch, Football, Boys Soccer

Season 2: Boys Basketball, Girls Basketball

Season 3: Wrestling, Volleyball

Season 4: Baseball, Girls Soccer, Track & Field

General Guidelines

Bicycles, Skateboards, Scooters, etc.

Bicycles, skateboards, and other 'wheels' are considered transportation to and from school. Once students arrive on campus, these items are not to be ridden and can be confiscated by school administrators. Because the bike rack gate is not locked, in order for students to be able to arrive or leave at different times, students are strongly encouraged to keep bikes locked. The school is not responsible for lost items. Once on campus, students must walk their bikes for their safety.

Buses

We want bus rides to be safe and pleasant for everyone. Bus drivers provide a booklet containing the safety rules and expected student behaviors & procedures. Infractions may result in assigned seating or suspension of bus riding privileges. Concerns about buses, routes, or bus stops may be communicated with the individual drivers or the transportation supervisor at **360-354-5469**.

Classrooms

Students need to become familiar with their teachers' rules and expectations. Teachers will discuss classroom routines and rules and will post these in view of all students. Arriving on time and prepared, doing one's best, and treating others, self, and property with respect are expectations common to all classrooms.

Closed Campus / Restricted Areas

LMS maintains a closed campus. Once a student arrives on campus, he or she must remain on campus until the school day is finished. If a parent has arranged for a student to leave early for an appointment, we require written permission if the parent is not actually present to transport the student. Students must check-out through the office. Off-limits areas for students include all parking lots and football field and beyond. During lunches students are not allowed in areas such as hallways and classrooms without a pass. At the end of the school day, students must leave campus by 2:15pm unless they are working or participating in an activity under the supervision of a staff member.

Electronic Devices

Once students arrive on campus they are **not permitted** to use electronics (iPods, cell phones, gaming devices, cameras, e-readers, video cameras, etc.) while attending Lynden Middle School. If used, these items will be confiscated (consequences are listed on page 6). Cell phones may be used after final dismissal to make necessary calls, but not before school.

**Electronic devices may be used for educational purposes with permission from a teacher.*

Hallways

All students in the hallways during class time must have a hall pass or an appointment pass. During passing times 'rough housing' will not be tolerated, and we ask that you please follow the guidelines below.

- Walk on the right-hand side (just like driving a car!)
- 'Slide-to-the Side' when stopping to visit with friends.
- Keep hands, feet, and objects to yourself.
- Treat others courteously.

Lockers

Students are expected to use their lockers and should only bring what is needed to their class. This means backpacks should remain in their lockers. This will allow for more space in the classroom. Students are responsible for the proper care and treatment of their lockers. Locker doors are to be opened by using the correct combination, they are not to be forced open (jumped). Students jumping lockers will lose locker privileges. Lockers are considered the property of the school and are subject to searches. The school cannot assume responsibility for the items stored in the lockers, and students are strongly encouraged to keep locker combinations private and not keep items of value in their lockers.

STUDENTS RIGHTS AND RESPONSIBILITIES Reference: Board Policy 3000 Students

In accordance with WAC 180-40-210, Lynden School District students will be provided a learning experience which will assist them in developing skills, competencies, and attitudes that are fundamental to an individual's achievement as a responsible, contributing citizen. Also, in addition to other rights established by law, each student served by or on behalf of our school shall possess substantive rights as outlined in WAC 180-40-215.

ATTENDANCE Reference: Board Policy 3122 and 3200

Consistent attendance is important to school success. It is challenging, and sometimes impossible, to make up a missed class, at least in its entirety, because of the unique involvement and participation that occurs in a classroom.

Washington State legal code establishes responsibility for attendance at school as resting primarily with students and parents. Establishing effective lifelong habits in your child is also important. **Regular attendance**, with the exception of legitimate medical illness, and **punctual arrivals** are two essential life skills.

All absences from class require a note or phone call from a parent or guardian stating the reason for the absence. This must be in the office within 48 hours of the time the student returns to school or the absence will remain unexcused and the student considered truant.

Examples of appropriate excused absences include personal illness and injury, family emergencies, school sponsored events, health appointments that cannot be made outside of the school day, court appointments, suspension (short term suspension students have the right to make up work; long-term suspension students do not have the right to make up work), and pre-arranged absences such as recognized religious holidays or family related absences.

Procedure for Truancy/Unexcused Absence

When a student has accumulated three (3) unexcused absences a conference with the parent or guardian will be arranged to determine what corrective measures should be taken to prevent future absences. If the parent does not attend the conference, the conference will be conducted with the student and a school official and parents will be notified of the steps the district has decided to take in order to reduce student absences. When a student accumulates five (5) unexcused absences, the district will enter into an agreement with the student and parents that establishes school attendance requirements, refer the student to a community truancy board or file a petition and affidavit with the juvenile court alleging a violation of RCW 28A.225.010. If a student should reach seven (7) unexcused absences in a month or ten (10) unexcused absences during the school year the school will file a petition with the juvenile court alleging violation of RCW 28A.225.010.

Students arriving 20 or fewer minutes late to school are considered tardy. Those arriving more than 20 minutes after the start of the day are considered absent to 1st period. Procedures for school tardies are outlined below.

- 1st—3rd tardy per trimester - Office gives verbal warning outlining consequences of additional tardies.
- 4th tardy per trimester - Thirty-minute lunch detention. Student completes reflection and action plan to prevent future tardies.
- 5th or more tardy per trimester - Thirty-minute lunch detention is assigned same-day. Student completes reflection.

*Classroom teachers will handle class tardies for periods 2 - 6.

Homework for Vacationing Students

Parents taking students on vacations during the school year that are three or more days in duration often request homework for their children. While it is important for students to be current with their homework, it is difficult to provide relevant work without proper instruction and direction from the teacher. From the school's and teachers' perspective, the instruction that the child receives while in attendance in the classroom is most important.

Any absence of three or more days due to a family vacation **must be pre-arranged** with the school principal or assistant principal at least one week prior to the vacation using the planned absence form. Failure to pre-arrange the absences will result in unexcused absences and loss of credit during the days missed. Students who do not complete teacher assigned make-up work will receive a zero score for the days he or she was absent.

DISCIPLINE Reference: Board Policy 3200

Detaining of Pupils Students shall not be detained more than sixty (60) minutes, after the regular hour for dismissal with due consideration for those pupils being transported in school buses.

Terms Defined

1. "Discipline" shall mean all forms of corrective action or punishment other than suspension and expulsion and shall include the exclusion of a student from a class or activity by a teacher or administrator for a period of time not exceeding the balance of the immediate class, subject of activity period: *Provided*, that the student is in the custody of a school district employee for the balance of such period. Discipline shall also mean the exclusion of a student from any other type of activity conducted by or on behalf of a school district.
2. "Suspension" shall mean a denial of attendance (other than for the balance of the immediate class period or "discipline" purposes) at any single subject or class, or at any full schedule of subjects or classes for stated period of time. A suspension also may include a denial of admission to or entry upon real and personal property that is owned, leased, rented, or controlled by the school district.
3. "Short term suspension" shall mean a suspension for any portion of a calendar day up to and not exceeding ten consecutive school days. (WAC 180.40.205)
4. "Long term suspension" shall mean a suspension which exceeds a "short term suspension" as defined in subsection (3) of this section.

5. "Expulsion" shall mean a denial of attendance at any single subject or class or full schedule of subjects or classes for an indefinite period of time. An expulsion also may include a denial of admission to or entry upon real and personal property that is owned, leased, rented, or controlled by the school district.
6. "Emergency Expulsion" shall mean a student may be expelled immediately by a school district superintendent or a designee who has good and sufficient reason to believe that the student's presence poses an immediate and continuing danger to the student, other students, or school personnel or an immediate and continuing threat of substantial disruption of the educational process.

Pupils to Comply with Written Rules and Submit to Disciplinary Action All pupils who attend the common schools shall comply with the reasonable written rules and regulations established pursuant to RCW 28.58.101 and with the applicable state and local laws. Furthermore, all such pupils shall submit to reasonable discipline of school authorities designed by the local school district board of directors. Refusal to comply with such written rules or regulations or to submit to disciplinary actions shall constitute cause for further discipline and suspension: PROVIDED that only designated school authorities may remove a pupil from a single class or full schedule of classes.

Student Appeals Students on long term suspension or expulsion have the right to appeal through a hearing process. The appeal procedures can be obtained in the school office. (WAC 180.40.240)

Discipline Procedure Progressive discipline procedures are in place. Progressive steps may include a student conference, parent conference, detention, and/or a progressive discipline plan (behavioral contract). More severe or ongoing discipline infractions may result in a short term suspension, long term suspension or expulsion. Parental involvement will be a priority and utilized as much as possible; depending on severity, law enforcement may be contacted.

Violations of School Rules and Accompanying Penalties

The following is a list of school rules and gives penalties normally administered for specific violations. The context and severity of a violation could result in a variance from the procedure listed herein.

A. Assault, Fighting, or Causing Physical Injury A student shall not intentionally cause or attempt to cause physical injury or intentionally behave in such a way as could cause physical injury to any person or in any way act so as to purposefully intimidate another student:

1. On the school grounds during and immediately before or after school hours;
2. On the school grounds at any other time when school is being used by a school group;
3. Off the school grounds at a school activity, function or event;
4. Off the school grounds when the prohibited behavior is a consequence or is directly related to causes or events which occurred or originated on the school grounds or;
5. Off the school grounds when the student is in route between home and school.

Penalty:

1. First Offense - Parent contact. The severity of the offense will determine if a in-school, short, or long term suspension is in order. Law enforcement officials may be contacted and the student could receive an assault citation; conflict resolution may also be applied.
2. Second Offense - Behavior contract and/or suspension. The severity of the offense could indicate a long term suspension or expulsion. Law enforcement officials may be contacted and the student could receive an assault citation.
3. Third Offense - Short term/long term suspension or expulsion. Law enforcement officials may be contacted and the student could receive an assault citation.

*Self defense is not considered to be an intentional act under the rule.

B. Failure to Comply with Directions, Identifying Oneself Students shall identify themselves upon request and comply with the direction of teachers, student teachers, substitute teachers, teacher aides, administration, secretaries or other authorized school personnel during any period of time when he/she is properly under the authority of school personnel.

1. First Offense - Verbal warning
2. Second Offense - Student/staff/principal conference in minor cases. Parents will be notified.
3. Third Offense - Student/staff/principal/parent conference. Could result in suspension.

C. Damage or Destruction of Private Property/School Property A student shall not intentionally or with gross carelessness cause or attempt to cause damage to private/school property either on the school grounds or during a school activity, function or event off the school grounds. Damage or destruction of private property may result in a parent conference, short or long term suspension or expulsion. In addition, payment for items may be required and law enforcement may be contacted.

D. Disruption of School A student shall not by use of violence, force, noise or coercion, threat, intimidation, fear, passive resistance, or any other conduct intentionally cause the substantial and material disruption or obstruction of any lawful mission, process, or function of the school. Neither shall a person urge action which could reasonably be expected to cause substantial and material disruption to the lawful mission of the school.

While this list is not intended to be all inclusive, the following acts illustrate the kind of offenses encompassed here:

1. Occupying any school building, grounds, or part thereof with the intent to deprive others of its use;
2. Blocking the entrance or exit of any school building or corridor or room therein with the intent to deprive others of lawful access to or from, or use of the building, corridor or room;
3. Setting fire to or substantially damaging any school building or property;
4. Firing, displaying or threatening use of firearms, explosives or other weapons on the school premises for any unlawful purpose;
5. Prevention of or attempting to prevent by physical act the convening or continued functioning of any school class, activity or any lawful meeting or assembly on the school campus;

6. Preventing students from attending a class or school activity;
7. Except under the direct instruction of the principal, the blocking of normal pedestrian or vehicular traffic on a school campus;
8. Continuously and intentionally making noise or acting in any manner so as to interfere seriously with the teacher's ability to conduct class.

E. Dress Code

Students' clothing, including hats, hoodies & beanies, must not be disruptive to the educational process, be offensive, cause a health/safety problem, promote or advertise alcohol or other drugs, inappropriate language, sexual innuendoes, or gang affiliations. Clothing should be clean, neat, and in good taste.

Helpful Guidelines: Beach wear, gang wear, bare feet, bare midriffs, spaghetti straps, exposed underwear and low necklines with exposed cleavage are not appropriate. Sleeveless blouses need 1 & 3/4" minimum straps over the shoulders. Shorts, skirts & dresses should be mid-thigh in length. All pants must be 'waist-size' appropriate and suspended above underwear bands.

1. First Offense - Warning; students may be asked to change clothes
2. Second Offense - Mandated change of clothes

F. Electronic Devices

Students are not permitted to use electronics for personal use (iPods, cell phones, gaming devices, cameras, e-readers, video cameras, etc.) while attending Lynden Middle School. If used, these items will be confiscated (consequences are listed below). Cell phones may be used after final dismissal to make necessary calls.

**Electronic devices may be used for educational purposes with permission from a teacher.*

1. First Offense - Device will be confiscated until the end of the school day and may be picked up by the student that day.
2. Second Offense - Device will be confiscated and a parent/guardian must pick up the item at the school office.
3. Third Offense - Behavior referral and after school detention. Device will be confiscated and a parent/guardian must pick up the item at the school office.
4. Fourth Offense - Behavior referral and after school detention. Device will be confiscated and a parent/guardian must pick it up. The student will be asked to leave the device at home or check it into the office every morning.

Lynden Middle School will not be responsible for lost, missing, or stolen electronic devices.

G. Expression of Opinion The free expression of student opinion is an important part of education in a democratic society. Students verbal and written expression of opinion on school premises is to be encouraged so long as it does not substantially disrupt the operation of the school. The following guidelines shall be observed to assure both free expression of opinion and the orderly conduct of the school:

1. Neither verbal, symbolic, nor written opinion shall be expressed or disseminated in such a way as to interfere with or interrupt the normal conduct of classes or the movement to and from classes;
2. Students wishing to disseminate their opinion by distributing pamphlets, leaflets, or other written material on school property to ten or more people shall first submit the material to the principal;
3. The principal or his/her designee shall review the material as soon as practicable or within twenty-four (24) hours, whichever is sooner, to insure that the material:
 - a. Is neither libelous or obscene;
 - b. Is neither soliciting funds nor advertising a commercial enterprise;
 - c. Is not the prepared campaign literature of candidates for public office (students are free to develop their own materials regarding political candidates and issues);
 - d. Bears the name of the student proposing it for distribution;
 - e. Does not contain language or ideas of such a provocative nature that it is reasonably probable that its distribution will cause a material and substantial disruption of the ordinary and necessary order of the school.
4. After review by the principal or his designee, written material which satisfies the criteria in section 3, above, may be distributed at the times and in the places which the principal designates in order to assure both a minimum interruption of the normal activities of the school and the reasonable opportunity of student opinion.
5. Official student publications such as a newspaper or yearbook shall comply with the criteria established in section 3, above, except that paid commercial advertisements may be included. Standards of responsible journalism, such as accuracy, completeness and objectivity in reporting shall be observed. The advisor to the student publication shall be responsible to assure that the publication meets these standards and criteria; however, the principal shall have ultimate authority.

H. Fire Alarms/Fire Extinguishers Tampering with fire alarms or fire extinguishers is defined as a criminal act under the laws of the State of Washington. In the interest of safety, life, and property, students are directed to refrain from tampering in any way with the fire alarms and extinguishers.

1. First Offense - Short or long term suspension. Law enforcement will be contacted.
2. Second Offense - Short or long term suspension, possible expulsion. Law enforcement will be contacted.

I. Gang Activity Gang activity is prohibited. Gang clothing, graffiti, language and/or hand signs, or other actions that intimidate or promote the formation or continuance of gangs will be deemed to be engaging in gang activity.

1. First Offense - Written warning, possible short term suspension, possible parent/student/principal conference. Law enforcement may be contacted.
2. Second Offense - Possible short or long term suspension. Parent/student/principal conference. Law enforcement may be contacted.
3. Third Offense - Short or long term suspension or expulsion. Law enforcement will be contacted.

J. Harassment, Intimidation, and Bullying Lynden Middle School is committed to a safe and civil educational environment for all students, employees, parents/legal guardians, volunteers, and patrons that is free from harassment, intimidation, or bullying. "Harassment, intimidation, or bullying" means any intentionally written message or image—including those that are electronically transmitted—verbal,

or physical act, including but not limited to one shown to be motivated by race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, including gender expression or identity, mental or physical disability or other distinguishing characteristics, when an act: (1) physically harms a student or damages the student's property; (2) has the effect of substantially interfering with a student's education; (3) is so severe, persistent or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; (4) has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

Nothing in this section requires the affected student to actually possess a characteristic that is a basis for the harassment, intimidation, or bullying. "Other distinguishing characteristics" can include but are not limited to: physical appearance, clothing or other apparel, socioeconomic status, and weight. "Intentional acts" refers to the individual's choice to engage in the act rather than the ultimate impact of the action(s).

1. First Offense - Student/administrator conference, student may be placed on a behavior contract. Written notification will be sent home. The severity of the offense will determine if detention, short or long term suspension is in order. Law enforcement officials may be contacted.
2. Second Offense - Progressive discipline steps will be enacted. The severity of the offense will determine if short or long term suspension or expulsion is in order. Law enforcement officials may be contacted.
3. Third Offense - Short or long term suspension, possible expulsion. Law enforcement officials may be contacted.

Any student who believes that he or she has been subjected to harassment, intimidation, or bullying either as a victim or witness to, should bring this to the immediate attention of a teacher, counselor, and/or administrator. All such complaints will be investigated promptly and fairly and, where appropriate, immediate corrective action will be taken. Students involved in a harassment complaint shall not be retaliated against because of participation in the complaint procedure.

K. Narcotics, Alcoholic Beverages, Tobacco and Other Substances The use or possession of tobacco products by students is prohibited at school, on school grounds, at school events, or in the proximity of the school. A student shall not knowingly possess, use, transmit, be under the influence of, or show evidence of having used or abused any mind altering substances, legal, or illegal. This would include but is not limited to alcohol, illegal drugs, prescription drugs, over-the-counter drugs, hallucinogens (mushrooms, inhalants) or using any other drug for other than their recommended use. In addition, no student shall be in possession of any drug-related paraphernalia:

1. On the school grounds during and immediately before or after school hours.
2. On the school grounds at any other time when the school is being used by a school group.
3. Off the school grounds at any school activity, function, or event or while en route between home and school.

Penalty:

1. First Offense - After school detention or in school suspension. Counselor and law enforcement may be contacted.
2. Second Offense—In school, Short term/long term suspension or expulsion. Law enforcement and counselor will be contacted; in an attempt to assist students who may have a substance abuse problem or addiction, consequences may be rolled back. In accordance with the shortened suspension the student must arrange and show verification of having gone through a professional substance abuse assessment at the student's expense, and student's compliance with the recommendations of the assessment. In addition, the student and his/her parents/guardians will meet with the Lynden School District drug/alcohol interventionist as a condition upon returning to school.

L. Overt Display of Affection Sexually oriented actions/inappropriate touching or gestures at school or activities is prohibited.

Extended hugging, sitting on laps, holding hands, and kissing is not allowed.

1. First Offense - Verbal warning. Students will be directed to change behavior.
2. Second Offense - Detention and parent/student/administrator conference.
3. Third Offense - In school suspension.

M. Profanity Using or exhibiting obscene or vulgar language, gestures, writing, pictures, signs, or acts is prohibited.

1. Minor Offense - Verbal warning, possible parent notification
2. Repeated Offenses - Depending on severity, detention or suspension

N. Sexual Harassment

Reference: (Board Policy 6590) (WAC 392-190-056) (RCW 28A.640.020)

It is the Policy of the Lynden School District to maintain a learning and working environment which is free from sexual harassment. Sexual Harassment is a form of misconduct, which undermines the integrity of the educational environment. Lynden Middle School will not tolerate any form of sexual harassment:

Sexual harassment includes all unwanted and uninvited sexual attention as well as the creation of an intimidating, hostile or offensive school environment. This can include:

- Sexually suggestive looks or gestures
- Sexual jokes, pictures or teasing
- Sexually demeaning comments
- Deliberate touching

1. First Offense - Student/administrator conference, student may be placed on a behavior contract. Written notification will be sent home. The severity of the offense will determine if detention, in school suspension, short or long term suspension is in order. Law enforcement officials may be contacted.
2. Second Offense - Parent/student/principal conference. The severity of the offense will determine if short or long term suspension or expulsion is in order. Law enforcement officials may be contacted.
3. Third Offense - Short term/long term suspension, possible expulsion. Law enforcement officials may be contacted.

O. Theft

Taking items belonging to the school, staff, or other students without permission is prohibited. Consequences for theft include possible suspension and law enforcement officials may be contacted.

Students are responsible for securing all personal items not being worn or carried. The following guidelines will help avoid the potential for items being lost or stolen.

- Use hallway lockers and P.E. lockers to store items
- Do not leave items out in the locker room areas
- Do not leave backpacks unattended in the cafeteria, hallways, or gym
- Keep your locker combinations private
- Report broken lockers to your P.E. teacher (locker room lockers) or the main office (hallway lockers)

P. Weapons and Dangerous Instruments The Lynden School District is a gun free zone. A student shall not possess, handle, or transmit any object that can be considered a firearm or dangerous weapon:

1. On the school grounds during and immediately before or after school hours
2. On the school grounds at any other time when the school is being used by any school group
3. Off the school grounds at a school activity, function, or event
4. On school provided transportation, or in any areas/facilities while being used exclusively by any school

Violators are guilty of a gross misdemeanor and will be subject to expulsion from school and criminal prosecution. Law enforcement and a parent or guardian will be notified. Any student who is determined to have carried a firearm onto, or to have possessed a firearm on, public school-provided transportation, or any areas or facilities while being used exclusively by public schools, shall be expelled not less than one year under RCW 28A.600.010. A parent or guardian has the right to appeal the expulsion. The superintendent of the school district may modify the expulsion of a student on a case-by-case basis.

**Class speeches, woodshop projects, or use of any weapon in a school play must be pre-approved by a school administrator.*

Nondiscrimination Statement

The Lynden School District #504 does not discriminate in any programs or activities on the basis of sex, race, creed, religion, color, national origin, age, veteran or military status, sexual orientation, gender expression or identity, disability, or the use of a trained dog guide or service animal. This holds true for all district employment and opportunities. Inquires regarding compliance procedures may be directed to the school district's Title IX Officer, Molly Mitchell-Mumma, 516 Main St., Lynden, WA 98264, (360) 354-2952; Section 504 Coordinator, Tim Metz, 205 S. BC Ave, Suite 115, Lynden, WA 98264, (360) 354-2893; and/or Compliance Coordinator for State Civil Rights Laws, Jim Frey, 1203 Bradley Rd., Lynden, WA 98264, (360) 354-4443.



Escuela Secundaria
Lynden
8750 Line Road
Lynden, WA 98264
(360) 354-2952
Fax: (360) 354-6631
www.lynden.wednet.edu

Manual Del Estudiante

Mrs. Molly Mitchell-Mumma
DIRECTORA

Mrs. Cyndi Selcho
SUBDIRECTORA

*Nuestra misión es capacitar a todos los estudiantes
para que se conviertan aprendices de por vida a través
de culturalmente receptivo, enseñanza compasiva
y hábil porque nosotros
Creemos que cada niño merece oportunidades para
alcanzar el éxito y la alegría en la vida.*

Esta agenda pertenece a:

Nombre: _____

Dirección: _____

Ciudad: _____ **Código Postal:** _____

Teléfono: _____

Numero De Estudiante: _____

Oficina

La oficina de la secundaria esta abierta de las 7:00 AM a las 3:30 PM.

Asistencia

Tratamos de comunicarnos con los padres de manera oportuna cuando un estudiante está ausente a la escuela. Los padres pueden ayudarnos llamando a la oficina la mañana de la ausencia de un niño, y proveer notas de citas programadas y vacaciones que causan a los estudiantes a faltar a clase.

Línea de Asistencia: (360) 354-2952, ext. 4114

Visitantes

Animamos a los padres a visitar nuestra escuela. Le aconsejamos a los padres de hacer una cita por adelantado para asegurarnos de que pueda ver a la persona que desean visitar. Todos los visitantes están obligados a informar a la oficina & usar un gafete de visitante en la escuela.

Visitas de estudiantes que no son de esta secundaria son prohibidas a menos que sea aprobado previamente por la administración de *LMS.

Oficina de Enfermería

La oficina principal de la escuela contiene una sala de enfermería. Los alumnos que necesiten ver la enfermera podrán hacerlo en cualquier momento. Si un estudiante aparece demasiado enfermo para terminar el día escolar, se aran intentos para contactar un padre o persona de contacto de emergencia.

Medicamentos

Los padres cuyos hijos toman medicación en la escuela necesitan que su médico complete un formulario dando permiso y orientaciones a la escuela para la administración de el medicamento. Enfermera de la escuela supervisa este proceso. Los estudiantes no están autorizados a llevar medicamentos a o de la escuela, tampoco se les permite cargarlos en la escuela o auto medicarse. Esto incluye todos los medicamentos de venta libre y medicamentos recetados.

Fianzas

Cada uno debe mostrar respeto por las instalaciones, suministros, y equipos para uso del estudiante. Daños o elementos fuera de lugar se le cobrará al estudiante. Notas y expedientes de la escuela pueden ser retenidas hasta que el pago se realice.

Mensajes a Los Estudiantes

Hacemos todo lo posible de transmitir los mensajes a los estudiantes durante el curso de la jornada escolar, pero puede ser muy difícil, especialmente si los mensajes vienen al final del día escolar. Motivamos a las familias a comunicar planes después de la escuela antes del comienzo del día para minimizar el uso de personal de la oficina para este propósito.

Uso Telefónico de Teléfonos Escolares

Los estudiantes pueden pedir usar teléfonos de aula o realizar una llamada de la oficina. Llamadas pueden hacerse únicamente a las personas como los padres/guardianes o contactos de emergencia y debe ser limitado en longitud. Los estudiantes no pueden usar el teléfono durante hora de clase o sin permiso.

Clima Inclemente

En caso de inclemencias del tiempo, por favor, escuche estaciones de radio locales de 6:15 a.m. a 7:15 a.m. y visite el sitio web del distrito(www.lynden.wednet.edu) para obtener información sobre comienzo retrasado o el cierre de la escuela.

*LMS=Lynden Middle School

Perdido & Encontrado

Artículos encontrados deben ser entregados a la oficina. Los estudiantes que han perdido artículos pueden recibir permiso para buscarlos. Objetos dejados en el gimnasio se mantienen en un área de almacenamiento del gimnasio; los estudiantes pueden recibir permiso para buscar en esta área también. Todos los artículos no reclamados al final de cada trimestre son donados a una caridad local.

Consejería Escolar

Trabajando estrechamente con las familias, nuestros consejeros ofrecen orientación académico, personal, y social para nuestros estudiantes. Los estudiantes pueden visitar consejeros antes y después de la escuela, y durante tiempo de almuerzo. Los estudiantes que deseen hacer una cita con un consejero o un administrador pueden hacerlo completando un formulario de solicitud de cita en la oficina principal. Los padres son bienvenidos a contactar a los consejeros para discutir las necesidades de sus hijos.

Biblioteca

Biblioteca de la escuela secundaria Lynden está abierta para estudiantes de 7:20am a las 2:50pm cada día de escuela. Los estudiantes pueden elegir entre unos 11,000 volúmenes. La biblioteca circula ficción, no ficción, materiales de referencia y revistas. El plazo es de dos semanas para la mayoría de los artículos, con materiales de referencia disponibles por solo un día. Los estudiantes pueden retirar 5 libros a la vez. Multas no se cobran, pero libros se deben volver o pagarlos si son perdidos.

Laboratorio de Computadoras

Directrices específicas y estrictas regulan el uso de computadoras por estudiantes, incluyendo la firma por los estudiantes y sus padres de un acuerdo de uso de computadoras . Información sobre uso adecuado de las computadoras y el internet está contenido dentro del acuerdo de uso de la computadora.

P.R.I.D.E. (Orgullo)

Secundaria Lynden espera que los estudiantes y el personal demuestren orgullo en todo lo que hacen. Las características del orgullo son:

Positivity(Positividad)
Respect (Respeto)
Involvement (Participación)
Dependability (Confiable)
Effort (Esfuerzo)

Actividades Extracurriculares

Se ofrecen múltiples oportunidades de participar durante todo el año. Animamos a los estudiantes a conectarse, aprender una nueva habilidad, y conocer a nuevos amigos y mentores. Oportunidades previstas para el año escolar son los siguientes.

Clubes:

Arte
Equipo de Baile (Primavera)
Drama (otoño)
Banda de Jazz
Carpintería
Deportes (Enero)
Anuario
Jóvenes Autores

Liderazgo:

Oficiales de ASB
Representantes de Nivel de Grado
Comisarios
Lion Embazadores

Atléticos (solo grados 7 & 8)

Sesión 1: Cross Country, Fastpitch, Futbol, Soccer Niños
Sesión 2: Niños Baloncesto, Niñas Baloncesto
Sesión 3: Lucha, Voleibol
Sesión 4: Béisbol, Soccer Niñas, Track & Field

Directrices Generales

Bicicletas, Patinetas, etc.

Bicicletas, patinetas, y otras 'ruedas' se considera transporte a y desde escuela. Una vez que llegan los estudiantes a la escuela, estos artículos no deben ser montados y pueden ser confiscados por los administradores de la escuela. Porque la puerta del estante de bicicletas no está trabada, para que los estudiantes puedan llegar o salir en distintos momentos, se recomienda mantener las bicicletas con candado. La escuela no es responsable por artículos perdidos.

Autobuses

Queremos que los viajes en autobús sean seguros y agradables para todos. Los conductores de autobús ofrecen un folleto que contiene las normas de seguridad y comportamientos esperados del estudiante & procedimientos. Infracciones pueden resultar en asientos asignados o suspensión de privilegios de viajar en el autobús. Preocupaciones sobre autobuses, rutas, o paradas de autobús pueden ser comunicadas con los choferes individuales o el supervisor de transporte en 354-5469.

Aulas

Los estudiantes deben familiarizarse con las reglas y las expectativas de sus profesores. Los profesores discutirán reglas y rutinas del aula y publicarán estas a la vista de todos los estudiantes. Llegar a tiempo y preparados, haciendo lo mejor de uno, y tratar a otros, a si mismo, y propiedades con respeto son expectativas comunes a todas las aulas.

Plantel Cerrado/Áreas Restringidas

LMS mantiene un plantel cerrado. Una vez que llega un estudiante en el campus, él o ella debe permanecer en el campus hasta que termine el día escolar. Si un padre ha hecho arreglos para que un estudiante salga temprano para una cita, se requiere permiso por escrito si el padre no está presente para el transporte del estudiante. Los estudiantes deben salir a través de la oficina. Áreas fuera de los límites para los estudiantes incluyen todas las porciones del estacionamiento y campo de fútbol y más allá. Durante el almuerzo los estudiantes no están permitidos en áreas, como pasillos y aulas, podría ser perjudicial para el proceso de aprendizaje. Al final de la jornada escolar, los estudiantes deben salir del plantel para las 2:15pm a menos que están trabajando o participando en una actividad bajo la supervisión de un miembro del personal.

Dispositivos Electrónicos

Una vez que los estudiantes llegan a la escuela no están autorizados a usar los electrónicos para uso personal (iPods, teléfonos celulares, dispositivos de juego, cámaras, e-readers, cámaras de video, etc.) mientras asisten a la escuela secundaria Lynden. Si se utiliza, estos artículos serán confiscados (las consecuencias se enumeran en la página 6). Los teléfonos celulares pueden ser usados después del despido final para hacer las llamadas necesarias.

* los dispositivos electrónicos pueden ser usados con fines educativos con el permiso de un maestro.

Pasillos

Todos los estudiantes en los pasillos durante el tiempo de clase deben tener un pase de salón o un pase de cita. Durante los tiempos de paso "jugando bruscamente" no será tolerado, y le pedimos que por favor siga las pautas a continuación.

- Caminar por el lado derecho (como conducir un coche!)
- 'Deslice hacia el costado' cuando se detiene a visitar a los amigos.
- Mantén las manos, los pies y los objetos a ti mismo.
- Tratar a los demás con cortesía.

Casilleros

Se espera que los estudiantes usen sus casilleros y sólo traigan lo que se necesita para su clase. Esto significa que las mochilas deben permanecer en sus casilleros. Esto permitirá más espacio en el aula. Los estudiantes son responsables del cuidado y tratamiento apropiados de sus casilleros. Las puertas del casillero deben ser abiertas usando la combinación correcta, ellos no deben ser forzados (pateados). Los estudiantes que pateen los casilleros perderán los privilegios de usarlos. Los casilleros son considerados propiedad de la escuela y están sujetos a búsquedas. La escuela no puede asumir la responsabilidad de los artículos almacenados en los casilleros, y los estudiantes son fuertemente animados a mantener las combinaciones privadas y no mantener los artículos de valor en sus casilleros.

Derechos y Responsabilidades del Estudiante Reference: Board Policy 3000 Students

De acuerdo con WAC 180-40-210, se proporcionará a los estudiantes del distrito escolar Lynden una experiencia de aprendizaje que les ayudará a desarrollar habilidades, competencias y actitudes fundamentales para el logro de un individuo responsable, ciudadano contribuyente. También, además de otros derechos establecidos por la ley, cada estudiante atendido por o en nombre de nuestra escuela tendrá derechos sustantivos como se indica en WAC 180-40-215.

Asistencia Reference: Board Policy 3122 and 3200

La asistencia consistente es importante para el éxito escolar. Es un reto, y a veces imposible, hacer una clase perdida, al menos en su totalidad, debido a la participación y involucración que se produce en un aula.

El código legal del estado de Washington establece la responsabilidad de asistir a la escuela principalmente a los estudiantes y padres. También es importante establecer hábitos de vida efectivos en su hijo. **Asistencia regular**, con la excepción de una enfermedad legítima, y **legase puntual** son dos habilidades vitales esenciales.

Todas las ausencias de la clase requieren una nota o llamada telefónica de un padre o guardián indicando la razón de la ausencia. Esto debe estar en la oficina dentro de las 48 horas del tiempo que el estudiante regrese a la escuela o la ausencia permanecerá sin excusa y el estudiante acumulará faltas.

Ejemplos de ausencias justificadas apropiadas incluyen enfermedades y lesiones personales, emergencias familiares, eventos patrocinados por la escuela, citas de salud que no se pueden hacer fuera del día escolar, citas de la corte, suspensión (suspensión a corto plazo los estudiantes tienen el derecho a completar sus trabajos; suspensión a largo plazo los estudiantes no tienen el derecho de hacer los trabajos), y las ausencias pre-establecidas, tales como las vacaciones religiosas reconocidas o ausencias familiares.

Procedimiento Para Ausentismo/Ausencia Injustificada

Cuando un estudiante ha acumulado tres (3) ausencias injustificadas en un mes, se arreglará una conferencia con el padre o tutor para determinar qué medidas correctivas deben tomarse para prevenir futuras ausencias. Si el padre no asiste a la conferencia, la conferencia se llevará a cabo con el estudiante y un funcionario de la escuela y los padres serán notificados de los pasos que el distrito ha decidido tomar con el fin de reducir las ausencias de los estudiantes. Cuando un estudiante acumula cinco (5) ausencias injustificadas en un mes, el distrito entrará en un acuerdo con el estudiante y los padres que establezcan los requisitos de asistencia escolar, remitir al estudiante a una junta de ausentismo comunitario o presentar una petición y declaración jurada con el tribunal de menores alegando una violación de RCW 28A. 225.010. Si un estudiante llega a más de siete (7) ausencias injustificadas en un mes o diez (10) ausencias durante el año escolar, la escuela presentará una petición con un tribunal de menores alegando violación de RCW 28A. 225.010.

Los estudiantes que llegan 20 o menos tarde a la escuela se consideran tarde. Los que llegan más de 20 minutos después del inicio del día se consideran ausentes al primer período. Los procedimientos para las tardanzas escolares se detallan a continuación.

- 1 & 2 tardanzas por trimestre - La oficina da aviso verbal de las consecuencias de tardanzas adicionales.
- 3 & 4 tardanzas por trimestre - La oficina envía una advertencia por escrito a los padres que esbozan las consecuencias de tardanzas adicionales.
- 5 tardanzas por trimestre - 30 minutos de detención escolar. Padres y estudiantes completan un plan de acción para prevenir futuras tardanzas.
- 6 tardanzas o mas por trimestre - Detención escolar de 60 minutos por cada tardanza y una conferencia de padres/estudiantes/administradores.

*Los maestros se encargaran de las llegadas tardes a clase a los periodos de 2 - 6.

Tareas Para Los Estudiantes de Vacaciones

Los padres que llevan a los estudiantes de vacaciones durante el año escolar de tres o más días de duración a menudo solicitan la tarea de sus hijos. Si bien es importante que los estudiantes estén al día con sus tareas, es difícil proporcionar trabajo relevante sin la instrucción y dirección adecuadas del maestro. Desde la perspectiva de la escuela y de los maestros, la instrucción que el niño recibe mientras asiste al aula es la más importante.

Cualquier ausencia de tres o más días debido a vacaciones familiares debe ser arreglada previamente con el director de la escuela o subdirector por lo menos una semana antes de las vacaciones usando el formulario de ausencia planificada. Si no se coordinan previamente las ausencias se producirán ausencias injustificadas y pérdida de crédito durante los días perdidos. Los estudiantes que no completen el trabajo de recuperación asignado por el maestro recibirán un puntaje de cero por los días que estuvieron ausentes.

DISCIPLINA Reference: Board Policy 3200

Detención de alumnos Los estudiantes no deberán ser detenidos más de sesenta (60) minutos, después de la hora regular de salida con la debida consideración para los alumnos que son transportados en los autobuses escolares.

Términos Definidos

1. "Disciplina" significará todas las formas de acción correctiva o castigo además de suspensión y expulsión e incluirá la exclusión de un estudiante de una clase o actividad por un maestro o administrador por un período de tiempo que no exceda el saldo de la clase inmediata, tema del período de actividad : Disponiéndose, que el estudiante está bajo la custodia de un empleado del distrito escolar por el resto de dicho período. La disciplina también significará la exclusión de un estudiante de cualquier otro tipo de actividad llevada a cabo por o en nombre de un distrito escolar.
2. "Suspensión" significará una denegación de asistencia (que no sea por el saldo del período de clase inmediato o propósitos de "disciplina") en una sola materia o clase, o en cualquier programa completo de asignaturas o clases durante el período de tiempo establecido. Una suspensión puede incluir una denegación de admisión o entrada a bienes inmuebles y personales que el distrito

escolar posea, arriende, alquile o controle.

3. "Suspensión a corto plazo" significará una suspensión por cualquier porción de un día calendario hasta y no excediendo diez días escolares consecutivos (WAC 180.40.205)
4. "Suspensión a largo plazo" Significará una suspensión que exceda una "suspensión a corto plazo" según se define en la subsección (3) de esta sección..
5. "Expulsión" significará una denegación de asistencia a cualquier materia o clase o una agenda completa de asignaturas o clases por un período de tiempo indefinido. Una expulsión también puede incluir la denegación de admisión o entrada a bienes inmuebles y personales que el distrito escolar posea, arriende, alquile o controle.
6. "Expulsión de Emergencia" significará que un alumno puede ser expulsado inmediatamente por un superintendente del distrito escolar o una persona designada que tenga motivos suficientes para creer que la presencia del alumno representa un peligro inmediato y continuo para el alumno, otros estudiantes o personal escolar o una amenaza inmediata y continua de interrupción sustancial del proceso educativo.

Los Alumnos Deben Cumplir Con Las Reglas Escritas y Someterse A Medidas Disciplinarias Todos los alumnos que asisten a las escuelas comunes deben cumplir con las reglas y regulaciones razonables escritas y establecidas de acuerdo con RCW 28.58.101 y con las leyes estatales y locales aplicables. Además, todos los alumnos deberán someterse a una disciplina razonable de las autoridades escolares diseñada por la junta directiva del distrito escolar local. Negarse a cumplir con tales reglas o regulaciones escritas o someterse a acciones disciplinarias constituirá causa de mayor disciplina y suspensión: PROPORCIONADO que solo las autoridades escolares designadas pueden remover a un alumno de una sola clase o un horario complete de clases.

Apelaciones Estudiantiles Los estudiantes con suspensión a largo plazo o expulsión tienen el derecho de apelar a través de un proceso de audiencia. Los procedimientos de apelación se pueden obtener en la oficina de la escuela. (WAC 180.40.240)

Procedimiento Disciplinario Procedimientos de disciplina progresivos están en su lugar. Los pasos progresivos pueden incluir una conferencia estudiantil, conferencia con los padres, detención, plan de disciplina progresivo (contrato de comportamiento) y / o escuela de viernes. Las infracciones disciplinarias más severas o continuas pueden resultar en una suspensión a corto plazo, suspensión a largo plazo o expulsión. La participación de los padres será una prioridad y se utilizará tanto como sea posible; dependiendo de la gravedad, se puede contactar a la policía.

Violaciones De Las Reglas De La Escuela y Sanciones De Acompañamiento

La siguiente es una lista de las reglas de la escuela y otorga sanciones normalmente administradas por infracciones específicas. El contexto y la gravedad de una infracción pueden dar lugar a una variación del procedimiento enumerado aquí.

A. Agresión, Pelea o Lesión Física Un estudiante no deberá intencionalmente causar o intentar causar una lesión física o comportarse intencionalmente de tal manera que pueda causar daño físico a cualquier persona o de alguna manera actuar para intimidar intencionalmente a otro estudiante:

1. En los terrenos de la escuela durante e inmediatamente antes o después del horario escolar;
2. En el terreno de la escuela en cualquier otro momento cuando la escuela está siendo utilizada por un grupo escolar;
3. Fuera de los terrenos de la escuela en una actividad escolar, función o evento;
4. Fuera de la propiedad de la escuela cuando el comportamiento prohibido es una consecuencia o está directamente relacionado con causas o eventos que ocurrieron u originaron en los terrenos de la escuela o;
5. Fuera de la propiedad de la escuela cuando el estudiante está en camino entre el hogar y la escuela.

Pena:

1. Primera Ofensa - Contacto con los padres. La gravedad de la ofensa determinará si una suspensión de corto o largo plazo está en orden. Se puede contactar a la policía y el estudiante puede recibir una citación por asalto; la resolución de conflictos también puede ser aplicada.
2. Segunda ofensa - Contrato de conducta y/o suspensión. La gravedad de la ofensa podría indicar una suspensión a largo plazo o expulsión. Se puede contactar a la policía y el estudiante puede recibir una citación por asalto.
3. Tercera ofensa - Expulsión o suspensión a corto / largo plazo. Se puede contactar a la policía y el estudiante puede recibir una citación por asalto.

La autodefensa no se considera un acto intencional bajo la regla.

B. Incumplimiento De Instrucciones, Identificándose A Sí Mismo Los estudiantes se identificarán a pedido y cumplirán con la dirección de los maestros, maestros estudiantes, maestros sustitutos, ayudantes de maestros, administración, secretarías u otro personal escolar autorizado durante cualquier período de tiempo cuando el/ella esté bajo la autoridad del personal escolar.

1. Primera Ofensa - Advertencia verbal
2. Segunda Ofensa - Conferencia del estudiante / personal / director en casos menores. Los padres serán notificados.
3. Tercera Ofensa - Conferencia del estudiante / personal / director / padre. Podría resultar en suspensión.

C. Daño o Destrucción De Propiedad Privada/Propiedad Escolar Un estudiante no deberá intencionalmente o con gran descuido causar o intentar causar daño a la propiedad privada/escolar ya sea en la propiedad escolar o durante una actividad escolar, función o evento fuera de la escuela. Daño o destrucción de propiedad privada puede resultar en una conferencia con los padres, suspensión a corto o largo plazo o expulsión . Además, es posible que se requiera el pago de los artículos y se pueda contactar a la policía.

D. Interrupción de la Escuela Un estudiante no deberá, mediante violencia, fuerza, ruido o coacción, amenaza, intimidación, miedo, resistencia pasiva o cualquier otra conducta, causar intencionalmente la interrupción u obstrucción sustancial y material de cualquier misión, proceso legal o función de la escuela. Tampoco debe una persona instar a una acción que razonablemente se podría esperar que cause una interrupción sustancial y material a la misión legal de la escuela.

Si bien esta lista no pretende ser exhaustiva, los siguientes actos ilustran el tipo de ofensas aquí abarcadas:

1. Ocupando cualquier edificio escolar, terreno o parte del mismo con la intención de privar a otros de su uso;
2. Bloquear la entrada o salida de cualquier edificio escolar o corredor o habitación con la intención de privar a otros del acceso legal hacia o desde, o el uso del edificio, corredor o cuarto;
3. Incendiar o dañar substancialmente cualquier edificio o propiedad escolar;
4. Disparar, exhibir o amenazar con el uso de armas de fuego, explosivos u otras armas en las instalaciones de la escuela para cualquier propósito ilegal;
5. Prevenir o intentar prevenir mediante acto físico la convocatoria o el funcionamiento continuo de cualquier clase escolar, actividad o reunión o asamblea legal en el campus escolar;
6. Prevenir que los estudiantes asistan a una clase o actividad escolar;
7. Excepto bajo la instrucción directa del director, el bloqueo del tráfico peatonal o vehicular normal en un campus escolar;
8. Continuamente e intencionalmente haciendo ruido o actuando de cualquier manera para interferir seriamente con la habilidad del maestro de conducir clases.

E. Código de Vestimenta La vestimenta de los estudiantes, incluidos sombreros, sudaderas y gorros, no debe perturbar el proceso educativo, ser ofensivo, causar un problema de salud/seguridad, promover o publicitar alcohol u otras drogas, lenguaje inapropiado, insinuaciones sexuales o afiliaciones a pandillas. La ropa debe estar limpia, ordenada y de buen gusto.

Pautas Útiles: Ropa de playa, ropa de pandillas, pies descalzos, estómago desnudo, tirantes de espagueti, ropa interior expuesta y escotes bajos con escote expuesto no son apropiados. Las blusas sin mangas necesitan correas mínimas de 1y3 /4" sobre los hombros. Los pantalones cortos, las faldas y los vestidos deben estar a la mitad del muslo de largo. Todos los pantalones deben ser apropiados para la "talla de la cintura" y estar suspendidos sobre las bandas de la ropa interior.

1. Primera Ofensa - Advertencia; a los estudiantes se les puede pedir que se cambien de ropa.
2. Segunda Ofensa - Cambio obligatorio de ropa.

F. Dispositivos Electrónicos

A los estudiantes no se les permite usar aparatos electrónicos para uso personal (iPod, teléfonos celulares, dispositivos de juegos, cámaras, lectores electrónicos, cámaras de video, etc.) mientras asisten a la escuela secundaria Lynden. Si se utiliza, estos artículos serán confiscados (las consecuencias se enumeran a continuación). Los teléfonos celulares se pueden usar después de la salida final para hacer las llamadas necesarias.

* *Los dispositivos electrónicos pueden usarse con fines educativos con el permiso de un maestro.*

1. Primera Ofensa - El dispositivo será confiscado hasta el final del día escolar y puede ser recogido por el estudiante ese día.
2. Segunda Ofensa - El dispositivo será confiscado y un padre/tutor debe recoger el artículo en la oficina de la escuela.
3. Tercera ofensa - Referencia de comportamiento y detención después de la escuela. El dispositivo será confiscado y un padre / tutor debe recoger el artículo en la oficina de la escuela.
4. Cuarta Ofensa - Referencia de comportamiento y detención después de la escuela. El dispositivo será confiscado y un padre / tutor debe recogerlo. Se le pedirá al estudiante que deje el dispositivo en casa o que lo registre en la oficina todas las mañanas.

La escuela secundaria Lynden no será responsable por la pérdida, extravío o robo de dispositivos.

G. Expresión de Opinión La libre expresión de la opinión del estudiante es una parte importante de la educación en una sociedad democrática. Se alentará la expresión verbal y escrita de los estudiantes en las instalaciones de la escuela siempre que no interrumpa sustancialmente el funcionamiento de la escuela. Se observarán las siguientes pautas para asegurar tanto la libre expresión de opinión como la conducta ordenada de la escuela:

1. Ni la opinión verbal, simbólica ni escrita se expresará o diseminará de tal manera que interfiera o interrumpa la conducta normal de las clases o el movimiento hacia y desde las clases;
2. Los estudiantes que deseen difundir su opinión mediante la distribución de panfletos, folletos u otro material escrito en la propiedad de la escuela a diez o más personas deberán primero enviar el material al director;
3. El director o su designado revisará el material tan pronto como sea posible o dentro de las veinticuatro (24) horas, lo que ocurra primero, para asegurar que el material:
 - a. No es difamatorio u obsceno;
 - b. No está solicitando fondos ni anunciando una empresa comercial;
 - c. No es la literatura de campaña preparada de candidatos para cargos públicos (los estudiantes son libres de desarrollar sus propios materiales con respecto a candidatos y asuntos políticos);
 - d. Lleva el nombre del estudiante que lo propone para su distribución;
 - e. No contiene lenguaje o ideas de naturaleza tan provocativa que es razonablemente probable que su distribución cause una interrupción material y sustancial del orden ordinario y necesario de la escuela.
4. Después de la revisión por el director o su designado, el material escrito que satisfaga los criterios en la sección 3, arriba, se puede distribuir en los horarios y en los lugares designados por el director para asegurar una interrupción mínima de las actividades normales de la escuela. y la oportunidad razonable de la opinión del estudiante.
5. Las publicaciones oficiales de los estudiantes, como un periódico o anuario, deberán cumplir con los criterios establecidos en la sección 3 anterior, excepto que se pueden incluir anuncios comerciales pagados. Se observarán estándares de periodismo responsable, tales como precisión, integridad y objetividad en la elaboración de informes. El asesor de la publicación estudiantil será responsable de garantizar que la publicación cumpla con estos estándares y criterios; sin embargo, el director tendrá la máxima autoridad.

H. Alarmas de Incendio / Extintores de Incendio La alteración de alarmas de incendio o extintores de incendios se define como un acto criminal bajo las leyes del Estado de Washington. En interés de la seguridad, la vida y la propiedad, se les ordena a los estudiantes que se abstengan de manipular de cualquier manera las alarmas contra incendios y los extintores.

1. Primera Ofensa - Suspensión a corto o largo plazo. Se contactará a la policía.
2. Segunda Ofensa - Suspensión a corto o largo plazo, posible expulsión. Se contactará a la policía.

I. Actividad de Pandillas La actividad de pandillas está prohibida. La ropa de pandillas, el grafiti, el lenguaje y/o señales con las manos u otras acciones que intimiden o promuevan la formación o permanencia de pandillas se considerarán actividades de pandillas.

1. Primera Ofensa - Advertencia escrita, posible suspensión a corto plazo, posible conferencia entre padre/estudiante/director. Se puede contactar a la policía.
2. Segunda ofensa - Posible suspensión a corto o largo plazo. Conferencia de padres/estudiante/director. Se puede contactar a la policía.
3. Tercera Ofensa - Expulsión o suspensión a corto o largo plazo. Se contactará a la policía.

J. Hostigamiento, Intimidación y Acoso La escuela secundaria Lynden está comprometida a un ambiente educativo civil y seguro para todos los estudiantes, empleados, padres/tutores legales, voluntarios y patrocinadores, que está libre de acoso, hostigamiento o intimidación. "hostigamiento, intimidación o acoso" significa cualquier mensaje o imagen intencionalmente escrita, incluidos los que se transmiten electrónicamente, verbal o físicamente, que incluye, entre otros, uno motivado por raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, género, orientación sexual, incluyendo expresión de género o identidad, discapacidad mental o física u otras características distintivas, cuando un acto: (1) daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante; (2) tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante; (3) es tan severo, persistente o dominante que crea un ambiente educativo intimidante o amenazante; (4) tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

Nada en esta sección requiere que el estudiante afectado posea realmente una característica que sea la base del hostigamiento, intimidación o acoso. "Otras características distintivas" pueden incluir, pero no se limitan a: apariencia física, ropa u otras prendas de vestir, estado socioeconómico y peso. "Actos intencionales" se refiere a la elección del individuo de involucrarse en el acto más que del impacto final de la(s) acción(es).

1. Primera Ofensa - Conferencia de estudiante/administrador, el estudiante puede ser colocado en un contrato de comportamiento. La notificación por escrito será enviada a casa. La gravedad de la ofensa determinará si detención, suspensión a corto o largo plazo está en orden. Se puede contactar a la policía.
2. Segunda Ofensa - Se promulgarán pasos de disciplina progresivos. La gravedad de la ofensa determinará si una suspensión a corto o largo plazo o expulsión está en orden. Se puede contactar a la policía.
3. Tercera ofensa - Suspensión a corto o largo plazo, posible expulsión. Se puede contactar a la policía.

Cualquier estudiante que crea que ha sido objeto de hostigamiento, intimidación o acoso, ya sea como víctima o como testigo, debe informarlo de inmediato a un maestro, consejero o administrador. Todas esas quejas serán investigadas de manera inmediata y justa y, cuando corresponda, se tomarán medidas correctivas inmediatas. Los estudiantes involucrados en una queja de acoso no deberán tomar represalias debido a la participación en el procedimiento de queja

K. Narcóticos, Bebidas Alcohólicas, Tabaco y Otras Sustancias El uso o posesión de productos de tabaco por parte de los estudiantes está prohibido en la escuela, en los terrenos de la escuela, en eventos escolares o cerca de la escuela. Un estudiante no deberá poseer, usar, transmitir, estar bajo la influencia de, o mostrar evidencia de haber usado o abusado de sustancias que alteran la mente, legales o ilegales. Esto incluiría, entre otros, alcohol, drogas ilegales, medicamentos recetados, medicamentos de venta libre, alucinógenos (hongos, inhalantes) o el uso de cualquier otro medicamento que no sea el recomendado. Además, ningún estudiante deberá tener posesión de ninguna parafernalia relacionada con las drogas:

1. En los terrenos de la escuela durante e inmediatamente antes o después del horario escolar.
2. En los terrenos de la escuela en cualquier otro momento cuando la escuela está siendo utilizada por un grupo escolar.
3. Fuera de los terrenos de la escuela en cualquier actividad escolar, función o evento o mientras está en camino entre el hogar y la escuela.

Pena:

1. Primera ofensa: detención después de la escuela o suspensión en la escuela. Consejero y la aplicación de la ley pueden ser contactados.
2. Segunda ofensa: suspensión a corto / largo plazo, en la escuela o expulsión. Se contactará a la policía y al consejero; En un intento por ayudar a los estudiantes que pueden tener un problema de abuso de sustancias o adicción, las consecuencias pueden revertirse. De acuerdo con la suspensión acordada, el estudiante debe organizar y mostrar la verificación de haber pasado por una evaluación profesional de abuso de sustancias a expensas del estudiante, y el cumplimiento del estudiante con las recomendaciones de la evaluación. Además, el estudiante y sus padres / tutores se reunirán con el especialista en drogas / alcohol del Distrito Escolar de Lynden como condición a regresar a la escuela.

L. Exhibición Abierta De Afecto Se prohíben las acciones de orientación sexual / toques o gestos inapropiados en la escuela o actividades.

No se permiten abrazos extendidos, sentarse en el regazo, tomarse de la mano y besarse.

1. Primera Ofensa - Advertencia verbal. Los estudiantes serán dirigidos a cambiar el comportamiento.
2. Segunda Ofensa - Detención y conferencia entre padre/estudiante/administrador.
3. Tercera Ofensa - Suspensión dentro de la escuela.

M. Profanidad Está prohibido usar o exhibir lenguaje obsceno o vulgar, gestos, escritura, imágenes, carteles o actos.

1. Delito menor - Advertencia verbal, posible notificación a los padres
2. Delitos repetidos: Dependiendo de la gravedad, detención o suspensión

N. Acoso Sexual

Referencia: (Política de la Junta 6590) (WAC 392-190-056) (RCW 28A.640.020)

Es la Política del Distrito Escolar de Lynden mantener un ambiente de aprendizaje y trabajo libre de acoso sexual. El acoso sexual es una forma de mala conducta que socava la integridad del entorno educativo. Lynden Middle School no tolerará ninguna forma de acoso sexual:

El acoso sexual incluye toda la atención sexual no deseada y no invitada, así como la creación de un entorno escolar intimidante, hostil u ofensivo. Esto puede incluir:

- Aspecto o gestos sexualmente sugestivos
- Bromas sexuales, fotos o burlas
- Comentarios sexualmente degradantes
- Tocar deliberadamente

1. Primera Ofensa - Conferencia de estudiante / administrador, el estudiante puede ser colocado en un contrato de comportamiento. La notificación por escrito será enviada a casa. La gravedad de la ofensa determinará si la detención, suspensión en la escuela o suspensión a corto o largo plazo es necesaria. Se puede contactar a la policía.
2. Segunda Ofensa - Conferencia de padres / estudiantes / director. La gravedad de la ofensa determinará si la suspensión a corto o largo plazo o expulsión está en orden. Se puede contactar a la policía.
3. Tercera ofensa - Suspensión a corto / largo plazo, posible expulsión. Se puede contactar a la policía.

O. Robo

Tomar artículos que pertenecen a la escuela, al personal u otros estudiantes sin permiso está prohibido. Las consecuencias por robo incluyen una posible suspensión y se puede contactar a la policía.

Los estudiantes son responsables de asegurar todos los artículos personales que no sean usados o cargados en su persona. Las siguientes pautas ayudarán a evitar el potencial de pérdida o robo de artículos.

- Use los casilleros del pasillo y de P.E. para almacenar artículos
- No deje objetos en las áreas de los vestuarios
- No deje las mochilas desatendidas en la cafetería, los pasillos o el gimnasio
- Mantenga privadas sus combinaciones de casilleros
- Reporte los casilleros rotos a su maestro de educación física (casilleros en el gimnasio) o la oficina principal (casilleros en el pasillo)

P. Armas e Instrumentos Peligrosos El Distrito Escolar de Lynden es una zona libre de armas. Un estudiante no debe poseer, manejar o transmitir ningún objeto que pueda considerarse arma de fuego o peligrosa:

1. En los terrenos de la escuela durante e inmediatamente antes o después del horario escolar
2. En el terreno de la escuela en cualquier otro momento cuando la escuela está siendo utilizada por cualquier grupo escolar
3. Fuera de la propiedad de la escuela en una actividad escolar, función o evento
4. En el transporte proporcionado por la escuela, o en cualquier área / instalaciones mientras es utilizado exclusivamente por cualquier escuela

Los infractores son culpables de un delito grave y estarán sujetos a la expulsión de la escuela y al enjuiciamiento penal. La aplicación de la ley y un padre o tutor serán notificados. Cualquier estudiante que se considere portador de un arma de fuego o tenga un arma de fuego en un transporte proporcionado por la escuela pública o cualquier área o instalación mientras sea utilizado exclusivamente por escuelas públicas, será expulsado no menos de un año bajo RCW 28A .600.010. Un padre o tutor tiene el derecho de apelar la expulsión. El superintendente del distrito escolar puede modificar la expulsión de un estudiante caso por caso.

* Los discursos de clase, los proyectos de taller de carpintería o el uso de cualquier arma en una obra de teatro deben ser aprobados previamente por un administrador de la escuela.

Declaración De No Discriminación

El Distrito Escolar de Lynden # 504 no discrimina en ningún programa o actividad en base al sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, estado de veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio. Esto es válido para todos los empleos y oportunidades del distrito. Las consultas sobre los procedimientos de cumplimiento pueden dirigirse al Oficial de Título IX del distrito escolar, Molly Mitchell-Mumma, 516 Main St., Lynden, WA 98264, (360) 354-2952; Coordinador de la Sección 504, Tim Metz, 205 S. BC Ave, Suite 115, Lynden, WA 98264, (360) 354-2893; y / o el Coordinador de Cumplimiento para las Leyes Estatales de Derechos Civiles, Jim Frey, 1203 Bradley Rd., Lynden, WA 98264, (360) 354-4443.